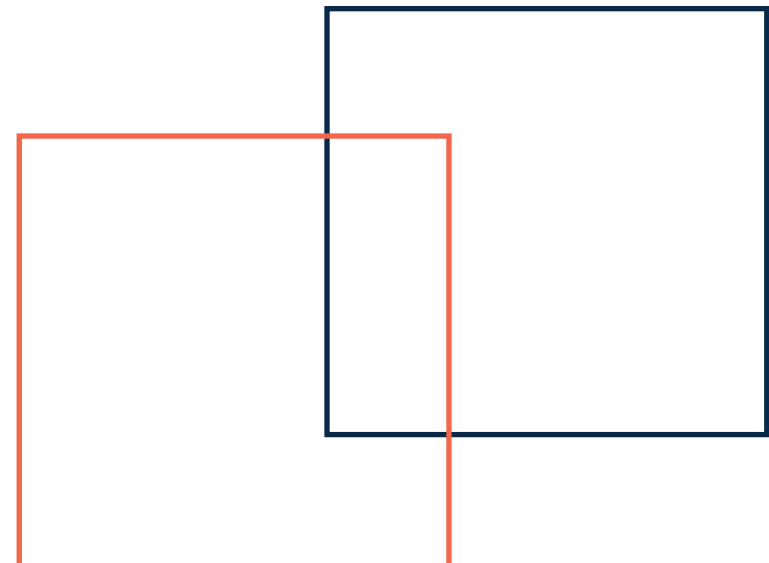




# Codi de conducta de l'Autoritat Portuària de València

# Codi de conducta de l'Autoritat Portuària de València

DATA	VERSÍO	OBSERVACIONS / MODIFICACIONS
23/06/2022	2	<i>Adequació a nova normativa (principalment l'Ordre HFP 1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del pla de recuperació, transformació i resiliència) per a la seua aprovació pel Consell d'Administració de l'APV i difusió a tota la plantilla.</i>
09/02/2026	3	Nomenament del responsable del sistema intern d'informació de l'APV per part del Consell d'Administració de l'APV en data 19 de desembre de 2024. Actualització del contingut en relació amb la gestió de conflictes d'interés .



## Missatge de presidència i direcció

4

## 01 Objectius

5

## 02 Abast i àmbit d'aplicació

5

## 03 Principis i valors

6

3.1 Servei públic

6

3.2 Sostenibilitat / eficiència econòmica

6

3.3 Sostenibilitat / protecció ambiental

6

3.4 Sostenibilitat social

6

## 04 Compromisos i normes de comportament

7

4.1 Respecte a les persones

7

4.2 Integritat i respecte a la legalitat

7

4.3 Respecte al Medi Ambient

8

4.4 Independència, objectivitat i lleialtat professional

8

4.5 Ús responsable d'instal·lacions i recursos

9

4.6 Entorn de treball segur, integrador i saludable

9

4.7 Imatge i reputació

10

4.8 Ús responsable de la informació

10

## 05 Aprovació, entrada en vigor i revisió del codi

11

## 06 Procés d'elaboració

11

## 07 Mecanismes de gestió i seguiment

12

7.1 Procés d'acceptació i difusió

12

7.2 Denúncies sobre incompliments o consultes sobre aplicació del codi

12

7.3 Incompliment del codi

12

# Índex

# Missatge de presidència y direcció

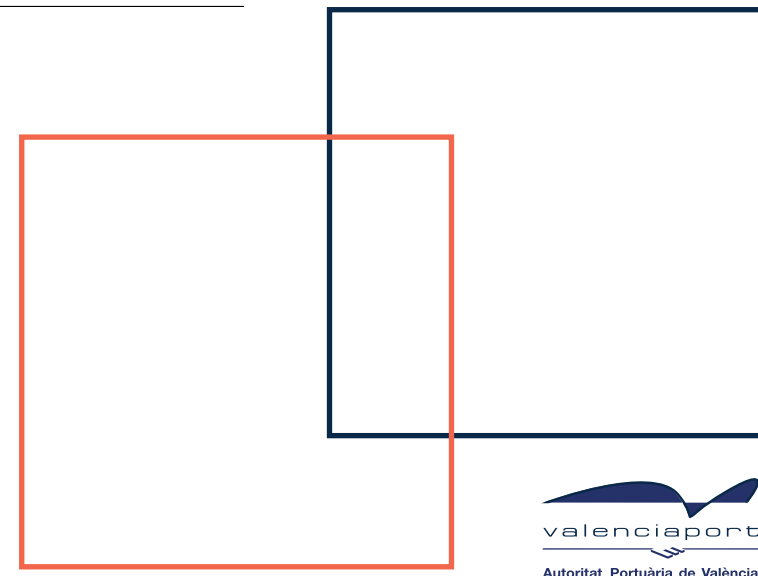
Com a organisme públic i en el marc de la nostra normativa sobre compromís responsable i integritat corporativa, posem a la vostra disposició una actualització del **Codi de conducta de l'Autoritat Portuària de València (APV)**.

Volem reforçar el compromís de l'APV i de les persones que en formem part amb la integritat i els principis de bon govern. Amb **compromís responsable**, ens referim al fet d'incorporar i promoure en el nostre comportament professional quotidià criteris socials, laborals i ambientals **addicionals als exigits per llei**.

Amb la **integritat corporativa** ens referim a l'observança dels valors i principis de bona administració, així com la prevenció d'actuacions que, sense constituir un delictes, siguin contràries als principis i valors que ens inspiren com a servidors públics. Molts d'aquests principis ja s'apliquen, estan implantats i han sigut reforçats a la nostra organització.

Aquesta nova actualització del codi pretén consolidar i reforçar el nostre compromís per millorar i fer les coses bé, que ha de ser una de les nostres senyes d'identitat per a cuidar les nostres relacions amb la ciutadania, amb els clients, amb els col·laboradors, amb les persones que integrem l'APV i amb la societat en conjunt.

És la nostra responsabilitat complir-lo, respectar-lo i fer que es respecte.



Mar Chao  
Presidenta



Aurelio Acedo  
Director General

<sup>1</sup> Les polítiques i les normatives a les quals es fa referència en aquest codi es troben disponibles en la pàgina web de l'Autoritat Portuària de València en [www.valenciaport.com/autoridad-portuaria/sobrevalencia-port/integridad-corporativa/](http://www.valenciaport.com/autoridad-portuaria/sobrevalencia-port/integridad-corporativa/)

## 01 Objectius

Aquest Codi persegueix ser la guia per a la consecució d'unes pautes de comportament íntegre, responsable i transparent en l'acompliment del nostre treball. Per a això, estableix les normes de conducta que hem d'adoptar d'acord amb els valors i principis de l'organització, tenint en compte la naturalesa pública i el marc normatiu que aplica a l'Autoritat Portuària de València (d'ara endavant també l'APV o l'organisme).

## 02 Abast i àmbit d'aplicació

El contingut d'aquest document vincula les persones integrants del Consell d'Administració, la seua Presidència, la Direcció General, a tota la plantilla -personal inclòs i exclòs de conveni (tant fix com eventual)-, així com el personal en pràctiques.

L'APV es compromet a assegurar que tota la plantilla conega el contingut posant els mitjans necessaris per a difondre'l adequadament i contribuir-ne a la comprensió i el compliment.

L'organisme es compromet a la difusió d'aquest Codi de conducta entre les seues participades, parts vinculades i als qui col·laboren, utilitzen o proveeixen béns i serveis a l'APV.

Totes les persones subjectes a aquest codi tenim el deure de conèixer-lo, complir-lo i assumir-ne de manera expressa el seu contingut.



## 03 Principis i valors

### 3.1 Servei públic

Com a Organisme Públic, treballem amb diligència per a oferir un servei de qualitat, aplicant criteris d'eficiència i de transparència.

Liderem i impulsem la dedicació al servei públic d'acord amb els principis d'eficàcia i rendibilitat dins del Sistema Portuari Espanyol, en la gestió dels ports de València, Sagunt i Gandia.

### 3.2 Sostenibilitat/eficiència econòmica

Som un Organisme Públic que s'autofinança i presta serveis a la societat i a l'economia de la nostra àrea d'influència.

Optimitzem la gestió econòmica, la rendibilització del nostre patrimoni i dels recursos que legalment tenim assignats.

### 3.3 Sostenibilitat/protecció ambiental

La nostra "Política ambiental i energètica" pretén garantir l'equilibri entre el desenvolupament de l'activitat portuària i la protecció del medi ambient. Aquesta política es recolza en la formació i sensibilització tant del nostre personal com del de la comunitat portuària.

### 3.4 Sostenibilitat social

Mantenim una aposta ferma i decidida per la sostenibilitat social incorporant la perspectiva laboral, ambiental, social, econòmica i de governança en la nostra gestió, **tenint en compte l'impacte que les nostres decisions poden tindre en la societat** i d'acord amb la nostra normativa sobre compromís responsable i integritat corporativa<sup>2</sup>.

En l'àmbit social, les nostres actuacions van dirigides a la ciutadania, a la plantilla i al conjunt de la comunitat portuària i persegueixen contribuir a la consecució dels Objectius de Desenvolupament Sostenible acordats en l'Agenda 2030.



<sup>2</sup> Les polítiques i les normatives a les quals es fa referència en aquest codi es troben disponibles, en la pàgina web de l'Autoritat Portuària de València en [www.valenciaport.com/autoridadportuaria/sobre-valencia-port/integridad-corporativa/](http://www.valenciaport.com/autoridadportuaria/sobre-valencia-port/integridad-corporativa/)

# 04 Compromisos i normes de comportament

## 4.1 respecte a les persones

Promovem les relacions basades en el respecte, la cortesia, la igualtat i la tolerància cap a totes les persones, propiciant un ambient de treball agradable, positiu, heterogeni i integrador.

Denunciem i rebutgem tota forma d'assetjament o abús físic, sexual, psicològic o verbal, així com qualsevol altra conducta que poguera generar un ambient laboral intimidatori, ofensiu o hostil.

Coneixem i apliquem les mesures preventives **que es preveuen en el Pla d'igualtat de l'APV.**

Ens comprometem a proporcionar les mateixes oportunitats en l'accés a l'ocupació i en la promoció professional, rebutjant qualsevol tipus de discriminació.

L'organització respecta la vida personal i familiar dels seus empleats i promou polítiques de conciliació i corresponsabilitat que faciliten el millor equilibri entre aquestes i les responsabilitats laborals.

Per a assegurar l'assoliment d'aquests objectius, es promouen bones pràctiques en matèria d'igualtat i en la prevenció de qualsevol tipus d'assetjament, previstes en la normativa interna que les regula.

Disposem d'un protocol d'actuacions per a possibles situacions d'assetjament, un protocol d'ajuda i protecció integral contra la violència de gènere i un protocol d'assetjament sexual per raó de sexe i discriminació LGTBI.

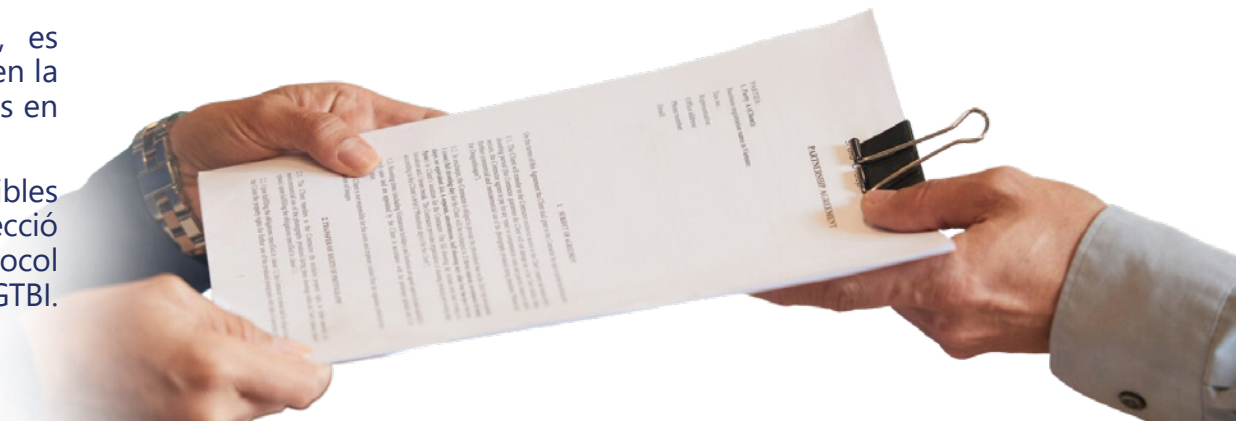
## 4.2 Integritat i respecte a la legalitat

Complim les lleis, normes i procediments vigents i aplicables a l'APV, garantint-ne la neutralitat i l'objectivitat.

Destacaríem per rellevància la deguda observança, compliment i aplicació del 3er Conveni col·lectiu de Ports de l'Estat i Autoritats Portuàries, i del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic de tots els integrants de la plantilla de l'APV. Aquest document no pretén ser substitutiu de la normativa aplicable a tots i cadascun de nosaltres, sinó que és complementària.

Fomentem una cultura corporativa d'integritat i transparència, basada en el principi de tolerància zero quant a la comissió d'actes il·lícits o delictius.

Mantenim el ferm compromís de combatre el frau en qualsevol de les seues manifestacions, i establim els mecanismes necessaris per a denunciar les possibles irregularitats a través dels canals habilitats per a tal fi.

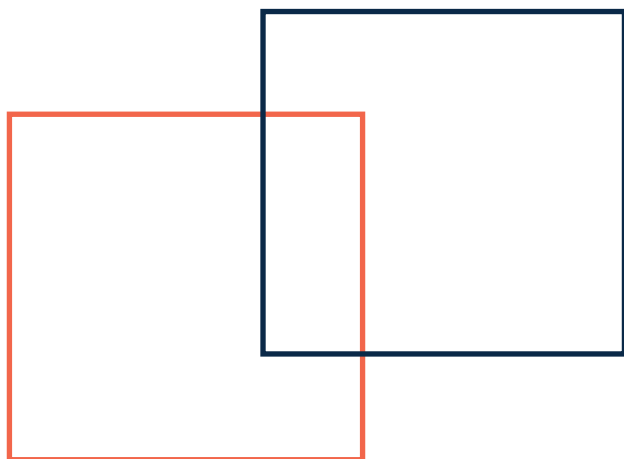


### 4.3 Respecte al medi ambient

Ens comprometem a fer un ús eficient dels recursos, especialment de l'aigua, de l'energia, del combustible i del paper, i a minimitzar els impactes negatius que pogueren derivar-se directament o indirectament de l'activitat portuària d'acord amb la nostra "**Política ambiental i energètica**".

Ens comprometem a conservar i preservar la biodiversitat i el benestar animal de les espècies que conviuen en els entorns marítim-portuaris que gestionem, contribuint a un desenvolupament responsable i promovent la sostenibilitat ambiental entre la comunitat portuària.

Ens comprometem a l'adopció proactiva de mesures per a lluitar contra el canvi climàtic i al seu seguiment i control.



### 4.4 Independència, objectivitat i lleialtat professional

Ens comprometem a exercir les tasques assignades amb diligència, anteposant l'interés públic i establint relacions clares i neutrals amb tercers.

Mantenim un comportament professional, objectiu i imparcial en el desenvolupament de les nostres funcions.

Les nostres actuacions han de basar-se en decisions professionals raonades, documentades i justificades d'acord amb els procediments i normes que procedisquen.

Evitem, si escau, informarem convenientment de les situacions que puguen generar conflictes d'interessos o incompatibilitat propis o aliens, d'acord amb el que s'estableix en el **Procediment de gestió i tractament de possibles conflictes d'interés a l'Autoritat Portuària de València**.

Evitem qualsevol conducta que pugui comprometre o perjudicar la reputació o els interessos de l'organització, actuant amb honestat en el tracte professional i no difonent de manera expressa o conscient, informació ambigua, falsa o enganyosa.

Només es podran acceptar regals o serveis d'acord amb les **Directrius per a l'acceptació de regals i d'invitacions**.



#### 4.5 Ús responsable d'instal·lacions i recursos

Administrem i fem un ús adequat i professional de tots els mitjans de treball, béns i serveis posats a la nostra disposició: material, uniformes, maquinària, equips, telefonia mòbil, sistemes informàtics i instal·lacions de l'organisme i/o qualsevol altre que reunisca aquesta condició.

Aquest compromís inclou el deure de vetlar per l'adequada conservació dels béns posats a disposició, prenent les mesures adequades per a protegir-los enfront de danys accidentals o deliberats, amb la finalitat de garantir la prestació continuada i segura dels serveis compromesos.

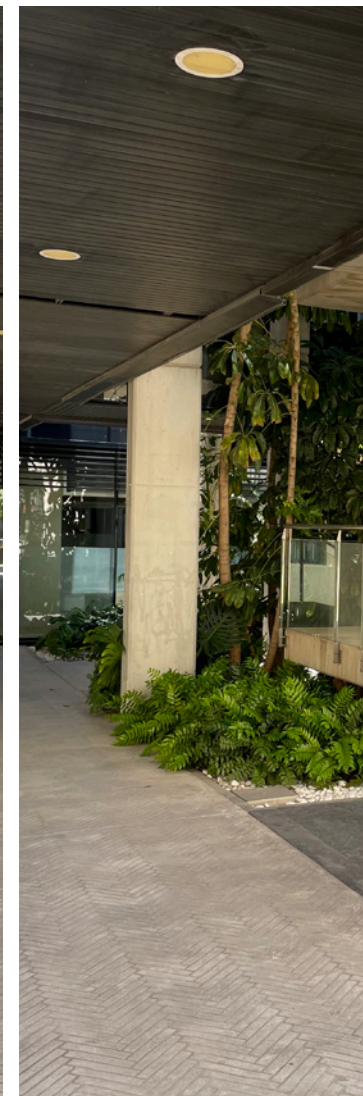
#### 4.6 Entorn de treball segur, integrador i saludable

Coneixem i complim les normes de protecció de la salut i seguretat al treball que es preveuen en la Política de prevenció de riscos laborals i en la Normativa de seguretat laboral de l'APV disponibles en la intranet.

Promovem un entorn d'Empresa Saludable.

Vetlarem per la nostra seguretat i per la de totes les persones que pogueren veure's afectades pel desenvolupament de les nostres activitats.

Aquest compromís es farà extensible a les empreses participades, col·laboradors, usuaris, i principalment a professionals, persones físiques i jurídiques proveïdors que desenvolupen les seues activitats en les instal·lacions dins de la zona de servei, dels ports de València, Sagunt i Gandia, en l'àmbit de la seguretat, i sobre la base de l'estipulat en la normativa mitjançant la coordinació d'activitats empresarials.



#### 4.7 Imatge i reputació

Cuidem la imatge exterior que transmetem en l'exercici de la nostra activitat professional, mostrant sempre un comportament recte i íntegre.

Utilitzem la imatge, nom o marca de l'APV i Valenciaport per a l'adequat desenvolupament de la nostra activitat professional i en el marc de les activitats que formen part de les nostres funcions dins de l'organisme.


La relació de l'APV amb els mitjans de comunicació i en els canals de l'APV en les xarxes socials queda reservada al personal autoritzat per a això.

#### 4.8 Ús responsable de la informació

Ens comprometem a vetlar per un tractament rigorós, legal i lleial de la informació de la qual disposem per raó del treball.

Guardem la deguda confidencialitat sobre tota aquella informació que nos siga de caràcter públic, a la qual s'accedisca a conseqüència de l'acompliment de l'activitat professional i abstenint-nos d'utilitzar-la indegudament en benefici propi o de tercers.

Posem els mitjans de seguretat suficients i aplicarem els procediments establits per a protegir tota la informació no classificada com a pública, registrada en suport físic o digital, enfront de qualsevol risc intern o extern d'accés no consentit, manipulació o destrucció, tant intencionada com accidental.



**“ Manegem de manera segura els documents que formen part del nostre treball, protegint-ne l'accés, la custòdia, la transmissió i l'eliminació segura ”**

Manegem de manera segura els documents que formen part del nostre treball, protegint-ne l'accés, la custòdia, la transmissió i l'eliminació segura mitjançant tots els mecanismes posats a disposició per l'organització i recollits en les polítiques i normatives de seguretat de la informació i la protecció de dades.

Manegem de manera segura les dades de caràcter personal emprant per a això tots els mecanismes posats a disposició per l'organització i recollits en la **"Política de privacitat de l'APV"**.

Traslladem qualsevol dubte o problema en relació a la seguretat de la informació a **[rseg@valenciaport.com](mailto:rseg@valenciaport.com)** o, en el cas de la privadesa i protecció de dades de caràcter personal a **[dpd@valenciaport.com](mailto:dpd@valenciaport.com)**.





## 05 Aprovació, entrada en vigor i revisió del codi

Aquest Codi serà d'immediata aplicació una vegada siga aprovat pel Consell d'Administració de l'APV i se'n procedisca a la publicació en el lloc web i en la intranet de l'organisme.

El contingut es revisarà i s'actualitzarà periòdicament per a assegurar-ne la idoneïtat d'acord amb la normativa aplicable, les necessitats de l'organització i els compromisos voluntaris que poguera adquirir en matèria de sostenibilitat, de transparència, d'altres complimentes normatius, etc.

## 06 Procés d'elaboració

Per a l'elaboració s'han mantingut reunions amb responsables de diversos departaments, així com amb els qui representen a les treballadores i els treballadors amb l'objectiu d'involucrar totes les àrees d'activitat i propiciar la participació activa en el desenvolupament del document final.

## 07 Mecanismes de gestió i seguiment

### 7.1 Procés d'acceptació i difusió

Aquest codi estarà publicat tant en el lloc web de l'organisme ([www.valenciaport.com](http://www.valenciaport.com)) com en la intranet i serà objecte d'accions de comunicació i sensibilització per a la correcta comprensió i aplicació.

Tot aquell inclòs en l'àmbit subjectiu d'aplicació d'aquest codi (apartat 3) haurà d'assumir expressament el contingut del codi, una vegada aprovat i publicat.

### 7.2 Denúncies sobre incompliments o consultes sobre aplicació del codi

Posarem en coneixement qualsevol índex o incompliment a través del **Canal Ètic** (el Canal) habilitat amb aquesta finalitat.

Utilitzant el mateix Canal, es podran traslladar tots els dubtes relacionats amb la interpretació i/o aplicació, així com comunicar possibles incompliments del contingut d'aquest document.

Les comunicacions i denúncies seran tractades tal com s'estableix en el document "Política del sistema intern d'informació de l'APV i procediment de gestió del Canal Ètic de l'APV".

Les comunicacions rebudes seran tractades amb les màximes garanties de confidencialitat i de protecció, tant per als qui comuniquen una irregularitat com per a les persones al·ludides.

### 7.3 Incompliment del codi

L'incompliment podria constituir una infracció laboral i ser objecte de les sancions que se'n deriven d'acord amb la normativa aplicable i, en tot cas, amb subjecció al règim disciplinari establert en el III Conveni col·lectiu de ports de l'Estat i autoritats portuàries i/o en la normativa corresponent.





**Dades de contacte: Autoritat Portuària de València** Av. Moll del Turia s/n - 46024 València  
Tel. +34 963 939 500 - [www.valenciaport.com](http://www.valenciaport.com)

