

## POLÍTICA DE GESTIÓN DE DOCUMENTOS ELECTRÓNICOS.

### ANEXO 2: CUADRO DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL FUNCIONAL.

Historial del Anexo 2			
Versión del Anexo	Fecha	Autor	Descripción del cambio
1.3	26/02/2019	Administración Electrónica y Gestión Documental.	Versión del documento <i>Cuadro de Clasificación Funcional de la APV</i> en el momento de aprobación de la <i>Política de Gestión de Documentos electrónicos</i> .

*El presente documento ha sido preparado y firmado electrónicamente por el Responsable de Gestión Documental, Juan José Sevilla Orts, con la revisión y aprobación del Jefe de Administración Electrónica y Gestión Documental, Francesc Xavier Mulet Baixauli, en las fechas que se reflejan en la validación que consta en el mismo y que puede ser verificada mediante el Código Seguro de Verificación (CSV) que asimismo se incluye.*

Firmado por: FRANCESC XAVIER MULET  
BAIXAULI  
Cargo: JEFE DE ADMINISTRACIÓN  
ELECTRÓNICA Y GESTIÓN DOCUMENTAL  
Organización: AUTORIDAD PORTUARIA DE  
VALENCIA  
Fecha firma: 26/02/2019 13:46:15 CET

Firmado por: JUAN JOSE SEVILLA ORTS  
Cargo: RESPONSABLE DE FACTURACIÓN  
Organización: AUTORIDAD PORTUARIA DE  
VALENCIA  
Fecha firma: 26/02/2019 12:32:59 CET



[Página en blanco]

Identificador z6QI FQQG GDwU Yjx2 z486 cJ/V uGU=

URL <https://valenciaportse.gob.es/SedeElectronica>

## CUADRO DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL FUNCIONAL.

### Índice

1. Introducción.....	2
2. Metodología.....	2
3. Cuadro de Clasificación Funcional de la APV. ....	5
3.1. Estructura funcional de primer y segundo nivel. ....	5
3.2. Descripción del cuadro de clasificación. ....	7
1000 - Gobierno y Dirección.....	7
2000 - Gestión de recursos humanos.....	12
3000 - Gestión económica y presupuestaria.....	15
4000 - Contrataciones administrativas .....	18
5000 - Gestión de medios y recursos materiales .....	19
6000 - Gestión de recursos patrimoniales .....	20
7000 - Gestión de las tecnologías de la información y las comunicaciones .....	22
8000 - Gestión de la información .....	23
9000 - Control de gestión y de los servicios, calidad e innovación .....	27
A000 - Asistencia jurídica y revisión de los actos administrativos .....	29
B000 - Gestión de Actividades, Operaciones y Servicios .....	30
C000 - Medioambiente, Seguridad, Policía y Vigilancia .....	33
3.3. Mapeo del CCDF de la APV con el CCFC de la AGE.....	36

## 1. Introducción.

El Cuadro de Clasificación Documental es la herramienta básica que sirve como punto de partida para el desarrollo de cualquier Sistema de Gestión Documental. Establece una estructura lógica en la que se organizan los expedientes y cualquier otra documentación administrativa generada o recibida por la organización, identificando las series documentales que posteriormente deberán ser sometidas a valoración documental con el fin de elaborar el Calendario de Conservación que indicará para cada serie los plazos de conservación, transferencia y eliminación, así como las condiciones de acceso a los expedientes y a la información que contienen.

Existen distintos tipos de cuadros de clasificación de acuerdo con los criterios empleados para su elaboración, siendo los más comunes los orgánicos y los funcionales. La *Norma Técnica de Interoperabilidad de Política de gestión de documentos electrónicos* indica en su punto VI.3 que entre los procesos de gestión de documentos electrónicos se incluirá la “*Clasificación de documentos, que incluirá los criterios de formación de expedientes y agrupaciones de documentos electrónicos según la Norma Técnica de Interoperabilidad de Expediente Electrónico, así como la clasificación funcional de acuerdo con el cuadro de clasificación de la organización.*”, así pues, el Cuadro de Clasificación Documental de la APV desarrollado ha sido un cuadro Funcional y de ese modo se ha definido en el punto **1.5.3. Clasificación** de la *Política de Gestión de Documentos electrónicos de la APV*.

## 2. Metodología.

Para la elaboración del Cuadro de Clasificación Documental Funcional de la Autoridad Portuaria de Valencia, en adelante CCDF de la APV, se ha partido de la versión 1.0 del Cuadro de Clasificación de Funciones Comunes de la Administración General del Estado, en adelante CCFC de la AGE, aprobada el 13 de diciembre de 2017 por la Comisión Superior Calificadora de Documentos Administrativos.

En dicho Cuadro de Clasificación se ha desarrollado una estructura de tres niveles:

- El primer nivel se refiere a las funciones genéricas, aquellas categorías más amplias en torno a las cuales se agrupan las distintas funciones comunes de la AGE. Se trata de las funciones de “Gobierno y dirección” y de “Administración y servicios generales”, que se corresponden con dos de las tres principales atribuciones de cualquier organización: sus funciones de gobierno y representación, y sus funciones de administración y soporte. La tercera función genérica de las organizaciones se corresponde en líneas generales con las funciones específicas de los servicios que se prestan al exterior.
- El segundo nivel contempla las funciones principales o ámbitos funcionales de actuación, es decir, aquellas responsabilidades básicas para la consecución de los objetivos.
- El tercer nivel refleja las subfunciones o divisiones de función que constituyen el campo de una función superior. Dentro de este tercer nivel se identificarían las series documentales.

En el punto **1.5.1. Captura** de la *Política de Gestión de Documentos electrónicos de la APV* se define la estructura de los identificadores de documento habiéndose establecido un código de cuatro dígitos para identificar las series documentales.

Alineado con este criterio de codificación, el CCDF de la APV se plantea con una estructura de dos niveles:

- El primer nivel del CCDF de la APV, categorías, equivaldría a la fusión del primer y segundo nivel del CCFC de la AGE, lo que ha dado lugar a unas funciones principales con un mayor grado de especificidad.
- El segundo nivel del CCDF de la APV, subcategorías, sería el equivalente al tercer nivel del CCFC de la AGE, y es dentro de este segundo nivel donde se identificarán las series documentales.

Para determinar las equivalencias entre ambos cuadros, se ha partido de las descripciones de las distintas funciones y subfunciones que habían sido definidas en el CCFC de la AGE. Estas descripciones, formuladas con carácter general en el ámbito de la AGE, han sido adaptadas al caso concreto de la APV y utilizadas para establecer las equivalencias entre ambos cuadros. Para la identificación de las funciones específicas de la APV han sido utilizados criterios metodológicos similares a los propuestos en el CCFC de la AGE.

Partiendo de un estudio contextual de la APV, basado en el análisis del marco normativo que regula su actividad, se ha realizado un análisis funcional identificando tanto las funciones comunes con la AGE como aquellas específicas de la APV. Para estas últimas se han tenido especialmente en cuenta los siguientes aspectos:

- Las competencias y funciones específicas atribuidas a las Autoridades Portuarias.
- Los procesos de trabajo mediante los que se llevan a cabo dichas funciones y competencias.
- Las series documentales generadas por dichos procesos.

Con los resultados obtenidos de este análisis funcional se elaboró un primer borrador del CCDF de la APV, para, a continuación, proceder a su comparación con las descripciones de las funciones de cada Unidad Organizativa que aparecen en la versión de mayo de 2017 del Manual Organizativo provisional de la APV, con el objeto de tener alineados ambos documentos. Esta comparación ha permitido detectar algunas lagunas en el borrador del CCDF de la APV que han sido subsanadas dando como resultado la versión 1.0 del mismo.

La identificación de las series documentales se ha realizado a partir del análisis de la base de datos del Archivo General de la APV, del método de clasificación empleado desde 1972 según lo propuesto por la empresa Bedaux Española, S.A., y de la propuesta de clasificación de documentos de la APV realizada en 2006 por una consultora externa. Ambas clasificaciones han permitido una primera identificación de series documentales que deberá ser refianada con la colaboración futura de los responsables de las distintas Unidades Organizativas de la APV.

Con el objeto de mantener el mayor grado de homogeneidad posible entre el CCFC de la AGE y el CCDF de la APV, se ha procedido a realizar un mapeo de las series documentales identificadas hasta el momento en la APV que permite encontrar, cuando existen, las equivalencias entre ambas clasificaciones. Esto facilitará en el futuro la tramitación de las peticiones de dictamen y las eliminaciones de documentos, en el caso de series documentales pertenecientes a las Series Comunes de la AGE ya dictaminadas, que se mencionan en los puntos **1.5.6.3 Dictamen**, **1.5.8. Transferencia** y **1.5.9. Destrucción o eliminación** de la *Política de Gestión de Documentos electrónicos de la APV*.

La identificación de los niveles y series del CCDF de la APV se ha realizado mediante un código alfanumérico de 4 dígitos, donde el primer dígito es el identificador de las funciones de primer

nivel, el segundo dígito es el identificador de las funciones de segundo nivel respecto del primero, y, los dígitos tercero y cuarto identifican las series documentales incluidas en las funciones correspondientes a los niveles indicados por los dígitos que los preceden.

El código alfanumérico se asigna con un criterio secuencial utilizando como referencia un sistema numérico de base 36, lo que permite definir dentro de cada nivel y subnivel hasta 1.295 series documentales, número que se considera suficiente para cubrir las necesidades presentes y futuras.

La secuencia de generación del código es la siguiente:

Para identificar las funciones de primer y segundo nivel (primer y segundo dígitos del código):

1	2	3	4	5	6	7	8	9	A	B	C	D	E	F	G	H	I
J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	

Para las series documentales (tercer y cuarto dígitos del código):

01	02	03	04	05	06	07	08	09	0A	0B	0C	0D	0E	0F
0G	0H	0I	0J	0K	0L	0M	0N	0O	0P	0Q	0R	0S	0T	0U
0V	0W	0X	0Y	0Z	10	11	...	19	1A	1B	...	ZX	ZY	ZZ

Los dígitos segundo, tercero y cuarto de los códigos que identifican las funciones del primer nivel tendrán el valor 0, asimismo tendrán valor 0 los dígitos tercero y cuarto de los códigos que identifican las funciones de segundo nivel.

Ejemplo de codificación de los diferentes elementos del CCDF de la APV:

Elemento	Descripción	Código
Función de primer nivel	Gobierno y Dirección	1000
Función de segundo nivel	Apoyo y asesoramiento a los órganos de Gobierno y Dirección	1100
Serie documental	Dosier de prensa	1101

Identificador z6QI FQGG GDwU Yjx2 z486 cJv uGU=  
URL https://valenciaportse.gob.es/SedeElectronica

Firmado por: JUAN JOSE SEVILLA ORTS Cargo: RESPONSABLE DE FACTURACIÓN  
Organización: AUTORIDAD PORTUARIA DE VALENCIA Fecha firma: 26/02/2019 12:32:59 CET

Firmado por: FRANCESC XAVIER MULET Baixauli Cargo: JEFE DE ADMINISTRACIÓN  
ELECTRÓNICA Y GESTIÓN DOCUMENTAL  
Organización: AUTORIDAD PORTUARIA DE VALENCIA Fecha firma: 26/02/2019 13:46:15 CET

### 3. Cuadro de Clasificación Funcional de la APV.

#### 3.1. Estructura funcional de primer y segundo nivel.

##### **1000 - Gobierno y Dirección**

- 1100 - Apoyo y asesoramiento a los órganos de Gobierno y Dirección
- 1200 - Participación en reuniones de órganos colegiados
- 1300 - Relaciones con organismos públicos y privados
- 1400 - Participación en organismos internacionales
- 1500 - Coordinación de la actividad de la APV en el ámbito de las relaciones internacionales y de la cooperación para el desarrollo
- 1600 - Relaciones con los órganos constitucionales
- 1700 - Planificación estratégica
- 1800 - Estrategia comercial
- 1900 - Tramitación de los proyectos normativos
- 1A00 - Preparación y negociación de los proyectos de convenios, acuerdos e instrumentos internacionales
- 1B00 - Preparación y negociación de convenios y acuerdos con organismos públicos y privados
- 1C00 - Elaboración de políticas, normas, reglamentos, órdenes y directrices
- 1D00 - Actividad protocolaria
- 1E00 - Concesión de distinciones honoríficas y premios
- 1F00 - Condolencias y felicitaciones
- 1G00 - Subvenciones y patrocinios
- 1H00 - Participación pública y derecho de petición
- 1I00 - Preparación y participación en las instituciones de la Unión Europea
- 1J00 - Elaboración del programa normativo del Ministerio de Fomento

##### **2000 - Gestión de recursos humanos**

- 2100 - Planificación, selección de personal, provisión de puestos de trabajo y movilidad
- 2200 - Gestión de derechos y deberes de los empleados públicos
- 2300 - Negociación colectiva y relaciones laborales
- 2400 - Formación y perfeccionamiento
- 2500 - Provisión de incentivos y ayudas al empleado público
- 2600 - Prevención de riesgos laborales y seguridad y salud laboral
- 2700 - Administración del personal

##### **3000 - Gestión económica y presupuestaria**

- 3100 - Gestión del presupuesto
- 3200 - Gestión de ingresos
- 3300 - Gestión de gastos
- 3400 - Gestión de deuda pública y operaciones financieras
- 3500 - Intervención y control financiero

##### **4000 - Contrataciones administrativas**

- 4100 - Adjudicación de contrataciones
- 4200 - Ejecución y control de contrataciones

##### **5000 - Gestión de medios y recursos materiales**

- 5100 - Gestión de espacios
- 5200 - Gestión de bienes materiales, servicios comunes y suministros
- 5300 - Prestación de servicios internos comunes

- 6000 - Gestión de recursos patrimoniales**
  - 6100 - Adquisición de bienes y derechos del Estado
  - 6200 - Administración de bienes y derechos del Estado
  - 6300 - Uso y explotación de bienes y derechos
  - 6400 - Ejecución, conservación y mantenimiento de infraestructuras
  - 6500 - Defensa patrimonial
  - 6600 - Enajenación de bienes y derechos del Estado
- 7000 - Gestión de las tecnologías de la información y las comunicaciones**
  - 7100 - Planificación y coordinación de las políticas TIC y administración digital
  - 7200 - Prestación de servicios TIC
  - 7300 - Control y seguridad de las redes y sistemas de información
- 8000 - Gestión de la información**
  - 8100 - Registro
  - 8200 - Gestión de archivos y documentos
  - 8300 - Publicación de información del sector público, datos gubernamentales abiertos y publicidad activa
  - 8400 - Gestión de bibliotecas y colecciones bibliográficas
  - 8500 - Gestión de datos de carácter personal
  - 8600 - Gestión de publicaciones oficiales
  - 8700 - Estadística
  - 8800 - Gestión del acceso a la información
  - 8900 - Comunicación y publicidad institucional
  - 8A00 - Gestión de comunicaciones
  - 8B00 - Administración electrónica
- 9000 - Control de gestión y de los servicios, calidad e innovación**
  - 9100 - Inspección, control y evaluación de la actuación y funcionamiento de las unidades y de los empleados públicos
  - 9200 - Desarrollo y evaluación de programas de calidad
  - 9300 - Realización de auditorías
  - 9400 - Investigación y desarrollo de programas de innovación
- A000 - Asistencia jurídica y revisión de los actos administrativos**
  - A100 - Asesoramiento jurídico
  - A200 - Representación y defensa en juicio
  - A300 - Revisión de los actos administrativos
- B000 - Gestión de Actividades, Operaciones y Servicios**
  - B100 - Gestión de Autorizaciones de Actividades y Servicios
  - B200 - Gestión de Registros y Censos
  - B300 - Servicio de Señalización Marítima
  - B400 - Gestión de Servicios Portuarios, Comerciales y otras actividades
  - B500 – Autorización, gestión y control de Operaciones
  - B600 - Gestión del Tráfico de Buques
  - B700 - Prestación Directa de Servicios Comerciales
  - B800 - Gestión de tráfico ferroviario
  - B900 - Ordenación y control del tráfico de vehículos
- C000 - Medioambiente, Seguridad, Policía y Vigilancia**
  - C100 - Gestión Medioambiental
  - C200 - Mercancías peligrosas
  - C300 - Planes y protocolos de actuación
  - C400 - Gestión de incidencias

Identificador: z6QI FQOQG GDwU Yjx2 z486 cJ/V uGU=  
URL: <https://valenciaportse.gob.es/SedeElectronica>

Firmado por: JUAN JOSE SEVILLA ORTS Cargos: RESPONSABLE DE FACTURACIÓN  
Organización: AUTORIDAD PORTUARIA DE VALENCIA Fecha firma: 26/02/2019 12:32:59 CET

Firmado por: FRANCESC XAVIER MULET Cargos: JEFE DE ADMINISTRACIÓN  
ELECTRÓNICA Y GESTIÓN DOCUMENTAL  
Organización: AUTORIDAD PORTUARIA DE VALENCIA Fecha firma: 26/02/2019 13:46:15 CET

- C500 - Control de accesos
- C600 - Gestión de daños ocasionados por terceros
- C700 - Sanciones y multas

### 3.2. Descripción del cuadro de clasificación.

#### 1000 - Gobierno y Dirección

Dentro de la función Gobierno y Dirección se han incluido aquellas subfunciones relacionadas con la capacidad directiva y de representación, así como con el desarrollo normativo.

##### 1100 - Apoyo y asesoramiento a los órganos de Gobierno y Dirección

Esta subcategoría engloba actividades de apoyo y asesoramiento en el desarrollo de la labor de los órganos de Gobierno y Dirección de la APV.

Series documentales identificadas en esta subcategoría:

- 1101 - Dossier de prensa

##### 1200 - Participación en reuniones de órganos colegiados

Esta subcategoría engloba los trabajos que se realizan para preparar las sesiones de los órganos colegiados (Consejo de Administración, Comisiones delegadas...).

Asimismo, se incluyen aquellas actividades encaminadas a la gestión de las relaciones en esta materia de la APV con otras instituciones públicas y privadas.

Series documentales identificadas en esta subcategoría:

- 1201 - Sesiones del Consejo de Administración de la Autoridad Portuaria de Valencia
- 1202 - Sesiones del Consejo de Administración del Puerto Autónomo de Valencia
- 1203 - Actas de la Junta de Obras del Puerto de Valencia
- 1204 - Sesiones de la Junta del Puerto de Valencia
- 1205 - Nombramientos
- 1206 - Actas de la Comisión Inspector de Recaudación
- 1207 - Actas de la Comisión de Intervención y Vigilancia de las Obras del Puerto del Grao
- 1208 - Actas de la Junta de Intervención y Vigilancia de las Obras del Puerto del Grao
- 1209 - Actas de la Comisión consultiva de la Junta del Puerto
- 120A - Reuniones de la Junta local de navegación de Sagunto
- 120B - Comisión de compras
- 120C - Gestión del Consejo de Administración de la APV
- 120D - Gestión de la Comisión Delegada del Consejo para el Seguimiento del Plan Estratégico
- 120E - Gestión de la Comisión Delegada del Consejo para Asuntos Económico-Financieros
- 120F - Gestión de la Comisión Delegada del Consejo para la integración Puerto - Ciudad
- 120G - Gestión de los Consejos de Navegación y Puerto
- 120H - Documentación de los miembros del Consejo de Administración

- 120I - Documentación de los miembros de las Comisiones delegadas del Consejo
- 120J - Documentación de los miembros de los Comités asesores de puerto
- 120K - Documentación de los miembros de los Consejos de Navegación y Puerto
- 120L - Documentación de los miembros de los Comités de Servicios portuarios
- 120M - Documentación de los miembros de los Comités de Seguridad
- 120N - Documentación de los miembros del Comité de Protección
- 120O - Gestión del Comité de Protección

### 1300 - Relaciones con organismos públicos y privados

Esta subcategoría engloba aquellas actividades encaminadas a dar soporte y concretar cualquier tipo de relación, no vinculada específicamente a ninguna otra función, que establezca la APV con otros organismos públicos, así como con organizaciones privadas.

Series documentales identificadas en esta subcategoría:

- 1301 - Planificación y conexión con infraestructuras de transporte ferroviario
- 1302 - Relaciones con organismos públicos
- 1303 - Relaciones con organismos privados
- 1304 - Estudios e informes
- 1305 - Relaciones con organizaciones de carácter sindical
- 1306 - Actas
- 1307 - Embargos
- 1308 - Memorias de actividades con otros organismos
- 1309 - Participación en otras entidades
- 130A - Conferencias, congresos y seminarios
- 130B - Exposiciones

### 1400 - Participación en organismos internacionales

Esta subcategoría engloba las actividades que se realizan enfocadas a la participación en diversos organismos internacionales de carácter profesional, corporativo, de gestión o intercambio de información, etc., en coordinación, si procede, con el ministerio con competencias en asuntos exteriores y cooperación.

Series documentales identificadas en esta subcategoría:

- 1401 - Participación en organismos internacionales
- 1402 - Participación en conferencias y congresos
- 1403 - Colaboraciones
- 1404 - Memorias, informes y estudios

### 1500 - Coordinación de la actividad de la APV en el ámbito de las relaciones internacionales y de la cooperación para el desarrollo

Esta subcategoría engloba la dirección, coordinación e impulso de las relaciones internacionales de la APV, sin perjuicio de las funciones atribuidas al ministerio competente en asuntos exteriores y cooperación y a la coordinación y apoyo de las consejerías en el exterior, así como de las competencias específicas de las embajadas o misiones diplomáticas españolas en el extranjero y de la dependencia directa de los titulares de aquéllas respecto del jefe de misión diplomática. Incluye también la

coordinación, programación y seguimiento de las iniciativas de cooperación internacional para el desarrollo.

Series documentales identificadas en esta subcategoría:

1501 - Actividades derivadas del convenio con la UNCTAD

#### 1600 - Relaciones con los órganos constitucionales

Esta subcategoría engloba las actividades que se llevan a cabo con el fin de recabar y elaborar la información pertinente para dar una respuesta fundamentada a las cuestiones planteadas por los órganos constitucionales y los órganos de relevancia constitucional: Cortes Generales, Defensor del Pueblo, Consejo de Estado, Tribunal de Cuentas, la Corona, Tribunal Constitucional y Consejo General del Poder Judicial.

Series documentales identificadas en esta subcategoría:

1601 - Expedientes de preguntas parlamentarias

#### 1700 - Planificación estratégica

Esta subcategoría engloba la elaboración de estrategias y planes de objetivos, así como la ordenación de la zona de servicio del puerto y de los usos portuarios.

Asimismo, comprende aquellas actividades encaminadas a la implantación del Plan Estratégico y a gestionar la colaboración en esta materia con otras instituciones públicas y privadas.

Series documentales identificadas en esta subcategoría:

- 1701 - Expedientes de aprobación de los Planes Directores
- 1702 - Plan especial de ordenación de la zona de servicio de los puertos
- 1703 - Gestión del Plan de Empresa
- 1704 - Planes Estratégicos
- 1705 - Planes generales urbanísticos
- 1706 - Ordenación de Espacios y Usos Portuarios
- 1707 - Estudios
- 1708 - Delimitación de la zona de servicio
- 1709 - Elaboración y gestión del Plan de Inversiones

#### 1800 - Estrategia comercial

Esta subcategoría engloba aquellas actividades relacionadas con la estrategia comercial de la APV, incluyendo las encaminadas al diseño y ejecución del Plan de Marketing.

Series documentales identificadas en esta subcategoría:

1801 - Estudios de mercado

### 1900 - Tramitación de los proyectos normativos

Esta subcategoría, según se indica en el CCFC de la AGE, engloba la tramitación de disposiciones de carácter general en las materias propias de cada Departamento Ministerial u organismo público, así como el seguimiento y coordinación de la transposición de la normativa europea, etc.

En el ámbito de la APV incluiría aquellas actividades relacionadas con la colaboración de la APV en la elaboración de disposiciones normativas.

Series documentales identificadas en esta subcategoría:

- 1901 - Colaboración en la elaboración de disposiciones normativas de carácter general
- 1902 - Publicación de resoluciones en el BOE

### 1A00 - Preparación y negociación de los proyectos de convenios, acuerdos e instrumentos internacionales

Esta subcategoría engloba las actividades de preparación y negociación de los tratados, convenios y programas de cooperación internacional, de carácter bilateral o multilateral.

Series documentales identificadas en esta subcategoría:

- 1A01 - Convenio con la UNCTAD

### 1B00 - Preparación y negociación de convenios y acuerdos con organismos públicos y privados

Esta subcategoría engloba las actividades de preparación y negociación de convenios y acuerdos con otras administraciones públicas (comunidades autónomas, ayuntamientos, universidades, etc.), órganos constitucionales (Consejo General del Poder Judicial, Tribunal Constitucional, etc.), cualquier organismo público y entidad jurídica privada, en las materias competencia de la APV.

Series documentales identificadas en esta subcategoría:

- 1B01 - Convenios de actuación con las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad
- 1B02 - Instrumentos de colaboración
- 1B03 - Expedientes de encomiendas de gestión
- 1B04 - Expedientes de encomiendas de gestión Ley 40/2015

### 1C00 - Elaboración de políticas, normas, reglamentos, órdenes y directrices

Esta subcategoría no tiene equivalente en el CCFC de la AGE. Engloba aquellas actividades relacionadas con la elaboración de políticas, normas, reglamentos, órdenes y directrices dentro del ámbito de competencias de la APV, cuando dicha elaboración no se haya contemplado como una actividad específica dentro de otra función.

Series documentales identificadas en esta subcategoría:

- 1C01 - Estatutos del Puerto Autónomo de Valencia

1C02 - Reglamentos de Servicio y Policía

1C03 - Resoluciones, órdenes y directrices de gobierno y dirección

#### 1D00 - Actividad protocolaria

Esta subcategoría se refiere a la supervisión de las reglas de formalidad que rigen los actos oficiales y otros de carácter público, así como las actividades de programación de las relaciones institucionales e internacionales, cuando haya de intervenir directamente el Presidente de la APV o la persona en quien delegue.

Series documentales identificadas en esta subcategoría:

1D01 - Agenda y programación de actos oficiales

1D02 - Asistencia del Presidente a eventos

#### 1E00 - Concesión de distinciones honoríficas y premios

Esta subcategoría engloba las actividades de concesión de una insignia u otro elemento simbólico (habitualmente medallas, diplomas, lazos, bandas, etc.) y/o retribuciones materiales como reconocimiento de algún mérito, salvo que aquellas tengan la consideración de subvención.

Series documentales identificadas en esta subcategoría:

1E01 - Distinciones honoríficas, homenajes, reconocimientos y premios

#### 1F00 - Condolencias y felicitaciones

Esta subcategoría no tiene equivalente en el CCFC de la AGE. Engloba aquellas actividades relacionadas con las comunicaciones institucionales de felicitaciones, condolencias y pésames.

Series documentales identificadas en esta subcategoría:

1F01 - Condolencias y felicitaciones

#### 1G00 - Subvenciones y patrocinios

Esta subcategoría CCDF de la APV engloba las actividades relativas a la gestión de toda disposición dineraria realizada por la APV a favor de personas o entidades públicas o privadas que cumpla los siguientes requisitos:

- Que la entrega se realice sin contraprestación directa de los beneficiarios.
- Que la entrega esté sujeta al cumplimiento de un determinado objetivo, la ejecución de un proyecto, la realización de una actividad, la adopción de un comportamiento singular, ya realizados o por desarrollar, o la concurrencia de una situación, debiendo el beneficiario cumplir las obligaciones materiales y formales que se hubieran establecido.
- Que el proyecto, la acción, conducta o situación financiada tenga por objeto el fomento de una actividad de utilidad pública o interés social o de promoción de una finalidad pública.

Series documentales identificadas en esta subcategoría:

- 1G01 - Subvenciones nominativas
- 1G02 - Expedientes de contratos de patrocinio

#### 1H00 - Participación pública y derecho de petición

Esta subcategoría se incluye para mantener la coherencia con el CCFC de la AGE. En el momento de elaborar la primera versión del CCDF de la APV no se identificaron en la APV actividades que se puedan englobar en esta categoría. El CCFC de la AGE la describe de este modo: *"(...) engloba aquellas actividades llevadas a cabo por la Administración con el objeto de promover y recabar la participación y colaboración de los ciudadanos y del conjunto de agentes de la sociedad civil en la gestión pública y en la toma de decisiones, a través de las distintas vías reconocidas legalmente (...)".*

No ha sido identificada ninguna serie documental relacionada con esta subcategoría en el ámbito de la APV.

#### 1I00 - Preparación y participación en las instituciones de la Unión Europea

Esta subcategoría se incluye para mantener la coherencia con el CCFC de la AGE. En el momento de elaborar la primera versión del CCDF de la APV no se identificaron en la APV actividades que se puedan englobar en esta subcategoría. El CCFC de la AGE la describe de este modo: *"(...) engloba las actividades orientadas a la preparación y/o asistencia a las sesiones de los consejos de ministros, comisiones sectoriales, grupos de expertos de la Unión Europea, etc. (...)".*

No ha sido identificada ninguna serie documental relacionada con esta subcategoría en el ámbito de la APV.

#### 1J00 - Elaboración del programa normativo del Ministerio de Fomento

Esta subcategoría se incluye para mantener la coherencia con el CCFC de la AGE. En el momento de elaborar la primera versión del CCDF de la APV no se identificaron en la APV actividades que se puedan englobar en esta subcategoría. El CCFC de la AGE la describe de este modo: *"(...) engloba las actividades de planificación y desarrollo de la política normativa (...)".*

No ha sido identificada ninguna serie documental relacionada con esta subcategoría en el ámbito de la APV.

### 2000 - Gestión de recursos humanos

La gestión de recursos humanos es la función consistente en planificar, organizar, desarrollar y controlar todos los aspectos concernientes a los empleados públicos, lo que incluye aspectos tales como el acceso al empleo público y la pérdida de la relación de servicio, la carrera profesional, los derechos y deberes de los empleados públicos, el régimen disciplinario, el régimen de incompatibilidades, las relaciones laborales o la formación, entre otros.

Asimismo, se incluyen aquellas actividades encaminadas, en esta materia, a la elaboración de políticas y directrices y a la gestión de las relaciones de la APV con otras instituciones públicas y privadas.

#### 2100 - Planificación, selección de personal, provisión de puestos de trabajo y movilidad

Esta subcategoría engloba las actividades de planificación de los recursos humanos con el objeto de contribuir a la consecución de la eficacia en la prestación de los servicios y de la eficiencia en la utilización de los recursos económicos disponibles mediante la dimensión adecuada de sus efectivos, su mejor distribución, formación, promoción profesional y movilidad.

Series documentales identificadas en esta subcategoría:

- 2101 - Procesos selectivos de personal
- 2102 - Plantillas y escalafones
- 2103 - Personal procedente de otros organismos
- 2104 - Provisión de puestos de trabajo por libre designación
- 2105 - Organigramas
- 2106 - Suplencias
- 2107 - Expedientes de personal en prácticas
- 2108 - Libro de altas y bajas de personal del Puerto de Sagunto
- 2109 - Libro de altas y bajas de personal del Puerto de Gandía
- 210A - Libro de altas y bajas de personal del Puerto de Valencia

#### 2200 - Gestión de derechos y deberes de los empleados públicos

Esta subcategoría engloba la tramitación de derechos individuales de los empleados públicos, en correspondencia con la naturaleza jurídica de su relación de servicio y cualquier situación administrativa que afecte a su carrera profesional y promoción interna.

Se incluyen los derechos derivados del derecho a la jornada de trabajo, permisos y licencias y cualquier incidencia relacionada con el control de presencia de los empleados públicos.

Incluye, asimismo, la tramitación de los regímenes disciplinarios y de incompatibilidades.

Series documentales identificadas en esta subcategoría:

- 2201 - Expedientes de depuración de funcionarios
- 2202 - Horarios y turnos
- 2203 - Retribuciones
- 2204 - Expedientes disciplinarios
- 2205 - Participación en elecciones y referéndums
- 2206 - Cuadrantes de servicio de la Policía Portuaria en el Puerto de Sagunto
- 2207 - Cuadrantes de servicio de la Policía Portuaria en el Puerto de Gandía
- 2208 - Cuadrantes de servicio de la Policía Portuaria en el Puerto de Valencia
- 2209 - Hojas diarias de servicio del servicio de Guardamuelles (Policía Portuaria)
- 220A - Solicitudes de cambio de turno y permisos
- 220B - Títulos del personal

- 220C - Licencias de armas
- 220D - Mutualidad general de funcionarios civiles
- 220E - Jubilaciones anticipadas
- 220F - Expedientes de declaraciones patrimoniales de alto cargo
- 220G - Expedientes de baja por enfermedad/accidente
- 220H - Expedientes de partes de alta / baja por accidente laboral

### 2300 - Negociación colectiva y relaciones laborales

Esta subcategoría engloba derechos individuales ejercidos colectivamente, como las actividades relativas a las relaciones laborales en el ámbito de la Administración pública y las relacionadas con el derecho a la libertad sindical y el derecho a la negociación colectiva de los empleados públicos, la elección de representantes sindicales, la representación sindical de los empleados públicos en las mesas de negociación, etc.

Series documentales identificadas en esta subcategoría:

- 2301 - Actas del Comité de Empresa
- 2302 - Convenios colectivos
- 2303 - Escritos del Comité de Empresa
- 2304 - Escritos de las Secciones Sindicales
- 2305 - Elecciones sindicales
- 2306 - Huelgas y conflictos colectivos
- 2307 - Asambleas
- 2308 - Elecciones representantes en Consejo de Administración

### 2400 - Formación y perfeccionamiento

Esta subcategoría engloba la planificación, organización y gestión de las actividades formativas y de perfeccionamiento de conocimientos y capacidades profesionales dirigidas a los empleados públicos.

Series documentales identificadas en esta subcategoría:

- 2401 - Cursos de formación
- 2402 - Expedientes de formación en prevención de riesgos laborales

### 2500 - Provisión de incentivos y ayudas al empleado público

Esta subcategoría engloba el conjunto de actividades encaminadas a la consecución de la mejora del bienestar social de todos los empleados de la APV.

Series documentales identificadas en esta subcategoría:

- 2501 - Viviendas
- 2502 - Anticipos viviendas
- 2503 - Expedientes de préstamos y anticipos al personal

### 2600 - Prevención de riesgos laborales y seguridad y salud laboral

Esta subcategoría engloba la organización y gestión de todas aquellas actuaciones que tienen por objeto la aplicación de medidas y el desarrollo de las actividades necesarias

para la prevención de riesgos derivados del trabajo, y de aquellas relacionadas con el derecho de los empleados públicos a la protección eficaz en materia de seguridad y salud en el trabajo.

Series documentales identificadas en esta subcategoría:

- 2601 - Memoria Anual del Departamento de Prevención y Salud Laboral
- 2602 - Partes trimestrales dirigidos al Servicio de Prestación Complementaria de la Consellería de Sanidad y Consumo
- 2603 - Expedientes de información de riesgos laborales a contratadas y subcontratadas que operan en la APV
- 2604 - Expedientes de avisos de trabajo
- 2605 - Facturas del Departamento de Prevención y Salud Laboral
- 2606 - Listados de personal del Departamento de Recursos Humanos
- 2607 - Expedientes de vigilancia de la salud (Historias clínico-laborales)
- 2608 - Expedientes de incidencias respecto a la seguridad laboral
- 2609 - Expedientes de identificación y tratamiento de No Conformidades
- 260A - Informes de riesgos laborales
- 260B - Expedientes de identificación y tratamiento de nuevos riesgos laborales
- 260C - Expedientes de planificación y evaluación de riesgos laborales
- 260D - Expedientes de nuevas incorporaciones y asignación de nuevas tareas
- 260E - Expedientes de selección y control de los equipos de protección individual
- 260F - Expedientes de investigación de accidentes, incidentes y daños derivados del trabajo

### 2700 - Administración del personal

Esta subcategoría no tiene equivalente en el CCFC de la AGE. Engloba aquellas actividades desarrolladas en el ámbito de la gestión de los recursos humanos no incluidas en las subcategorías anteriores.

Series documentales identificadas en esta subcategoría:

- 2701 - Expedientes del personal
- 2702 - Documentación del personal del Puerto de Sagunto
- 2703 - Documentación de Recursos Humanos del Puerto de Gandía (1970-80)
- 2704 - Documentación del personal del Puerto de Gandía
- 2705 - Documentación del personal del Puerto de Valencia

### 3000 - Gestión económica y presupuestaria

La Gestión económica y presupuestaria en el ámbito de la APV es la función consistente en la estimación, ejecución y control del presupuesto, así como las actividades relacionadas con la gestión de los ingresos, los gastos y la tesorería.

Asimismo, se incluyen aquellas actividades encaminadas, en esta materia, a la elaboración de políticas y directrices y a la gestión de las relaciones de la APV con otras instituciones públicas y privadas.

### 3100 - Gestión del presupuesto

Esta subcategoría incluye las actividades relacionadas con la elaboración, ejecución, control, liquidación y cierre del presupuesto.

Series documentales identificadas en esta subcategoría:

- 3101 - Presupuestos económicos
- 3102 - Referencias presupuestarias
- 3103 - Expedientes de control del Inmovilizado
- 3104 - Informe anual del inmovilizado
- 3105 - Libros contables
- 3106 - Valoración del inmovilizado
- 3107 - Documentación contable del Puerto de Gandía (1970-1980)
- 3108 - Expedientes para la obtención de subvenciones de capital de proyectos de inversión
- 3109 - Cuentas anuales individuales y consolidadas de la APV
- 310A - Cuenta de Resultados Analítica
- 310B - Informes para el Organismo Público Puertos del Estado (OPPE)
- 310C - Expedientes de control de las órdenes de trabajo para inmovilizado con medios propios
- 310D - Informe de datos para la confección del Impuesto de Sociedades

### 3200 - Gestión de ingresos

Esta subcategoría engloba la gestión económica, incluyendo el cobro, de los distintos tipos de ingresos percibidos de los recursos previstos presupuestariamente, según la normativa.

Series documentales identificadas en esta subcategoría:

- 3201 - Tarifas por servicios
- 3202 - Ingresos de naturaleza tributaria
- 3203 - Solicitud de aplicación de Bonificaciones y Reducciones
- 3204 - Solicitud de exención / condonación
- 3205 - Otras solicitudes y comunicaciones relacionadas con los ingresos
- 3206 - Expedientes de autoliquidación trimestral de los cánones establecidos para amarradores y remolcadores
- 3207 - Liquidaciones de tasas y tarifas
- 3208 - Declaraciones de mercancías
- 3209 - Cánones
- 320A - Expedientes de control de las capturas diarias de la Lonja de Pescadores del Puerto de Valencia
- 320B - Expedientes de liquidación de la tasa de las embarcaciones deportivas y de recreo
- 320C - Expedientes análisis y cálculo de las tarifas comerciales de suministro de agua y electricidad
- 320D - Expedientes de escala de buques
- 320E - Expedientes de autoliquidación de tasas de concesionarios, movimiento de mercancías y autorizaciones a otros usuarios
- 320F - Expedientes de apremio

- 320G - Bajas de recibos
- 320H - Partes de cobros
- 320I - Resultas
- 320J - Ingresos Banco Hispano Americano
- 320K - Aviles, garantías, fianzas
- 320L - Expedientes de aplazamiento de pago
- 320M - Expedientes de órdenes de cobro a clientes
- 320N - Expedientes de control de avales
- 320O - Expedientes de recaudación
- 320P - Expedientes de reclamación de facturas impagadas
- 320Q - Expedientes de altas de clientes
- 320R - Expedientes de domiciliaciones bancarias

### 3300 - Gestión de gastos

Esta subcategoría engloba la gestión económica, incluyendo el pago, de los distintos tipos de gastos, incluyendo los créditos autorizados en el presupuesto para el pago de las obligaciones asumidas, de los gastos emanados por sentencia judicial firme o de operaciones no presupuestarias legalmente autorizadas.

Series documentales identificadas en esta subcategoría:

- 3301 - Expedientes de gestión de tributos
- 3302 - Expedientes de gestión de facturas recibidas
- 3303 - Expedientes de nóminas
- 3304 - Expedientes de declaraciones mensuales y anuales de impuestos de la APV
- 3305 - Devolución de ingresos indebidos
- 3306 - Pagos fraccionados
- 3307 - Expedientes de órdenes de pago

### 3400 - Gestión de deuda pública y operaciones financieras

Esta subcategoría engloba las actividades relativas a la gestión de las emisiones de deuda pública y de operaciones de préstamo y crédito del endeudamiento y avales, así como con las propuestas de autorización y el control de las operaciones de endeudamiento de la APV.

Series documentales identificadas en esta subcategoría:

- 3401 - Empréstitos
- 3402 - Subvenciones del Estado
- 3403 - Expedientes de préstamos solicitados

### 3500 - Intervención y control financiero

Esta subcategoría engloba las actividades de control, tanto interno como externo, sobre la gestión económica-administrativa y las operaciones de contenido económico, a fin de verificar la correcta aplicación de la normativa vigente.

Series documentales identificadas en esta subcategoría:

- 3501 - Expedientes de remisión de documentación a la I.G.A.E.

- 3502 - Expedientes de remisión de documentación al Tribunal de Cuentas
- 3503 - Expedientes de información económico-financiera para Puertos del Estado
- 3504 - "Reporting" mensual de gestión económico-financiera
- 3505 - Expedientes de supervisión, seguimiento y control del presupuesto de gastos de la APV (Contabilidad General)
- 3506 - Expedientes de supervisión, seguimiento y control del presupuesto de gastos de la APV (Contabilidad Analítica)

#### 4000 - Contrataciones administrativas

Esta función está encaminada a la gestión de la contratación por parte de la APV para la provisión de bienes y servicios necesarios para el desarrollo de su actividad. Dicha gestión engloba todo el ciclo de vida de los contratos, desde las actuaciones preparatorias de los mismos hasta su extinción por cumplimiento o resolución.

Asimismo, se incluyen aquellas actividades encaminadas, en esta materia, a la elaboración de políticas y directrices y a la gestión de las relaciones de la APV con otras instituciones públicas y privadas.

##### 4100 - Adjudicación de contrataciones

En esta subcategoría se incluyen las actividades relacionadas con la adjudicación de contrataciones.

Series documentales identificadas en esta subcategoría:

- 4101 - Adquisición de bienes muebles
- 4102- Obras e infraestructuras portuarias
- 4103- Mantenimiento y reparación de infraestructuras portuarias
- 4104- Mantenimiento y reparación de bienes muebles
- 4105- Servicios de limpieza
- 4106- Contratación de seguros
- 4107- Contratación de otros servicios
- 4108- Expedientes de contratos para el control microbiológico ambiental y de superficies
- 4109- Expedientes de contratos para la analítica de la legionela
- 410A- Expedientes de contratos para la prevención y control de la legionelosis
- 410B- Expedientes de contratos del Plan de Autoprotección
- 410C- Expedientes de contratos para la desinfección del quirófano, laboratorio y Servicio Médico
- 410D- Expedientes de limpieza de vertidos en agua de buques

##### 4200 - Ejecución y control de contrataciones

En esta subcategoría se incluyen las actividades relacionadas con la ejecución y el control de las contrataciones, con excepción de aquellas relacionadas con la construcción, conservación y mantenimiento de infraestructuras que quedarán englobadas en la subcategoría 6400 - *Ejecución, conservación y mantenimiento de infraestructuras*.

Series documentales identificadas en esta subcategoría:

- 4210 - Gestión y asignación de accesos a Recursos de la APV para Personal Externo
- 4211 - Recepción de facturas de proveedores
- 4212 - Solicitud de un Viaje a la Agencia Contratista del Servicio

## 5000 - Gestión de medios y recursos materiales

Esta función engloba las actividades encaminadas a determinar los medios necesarios para que la APV pueda cumplir los cometidos que la ley le ha encomendado. Así como el control, gestión y mantenimiento de los mismos, incluyendo la prestación interna de servicios.

Asimismo, se incluyen aquellas actividades encaminadas, en esta materia, a la elaboración de políticas y directrices y a la gestión de las relaciones de la APV con otras instituciones públicas y privadas.

### 5100 - Gestión de espacios

Esta subcategoría engloba las actividades relativas a la distribución y asignación de espacios para albergar las actividades habituales y ocasionales propias de la APV, desde la reserva de salas de formación y reuniones, a la redistribución y señalización de espacios y lugares comunes de tránsito.

Series documentales identificadas en esta subcategoría:

- 5101 - Reserva de salas

### 5200 - Gestión de bienes materiales, servicios comunes y suministros

Esta subcategoría engloba todas aquellas actividades encaminadas a definir las necesidades de adquisición de bienes, suministros y servicios comunes, establecer políticas de adquisición de bienes y suministros y contratación de servicios en función de las necesidades y de la realidad presupuestaria, así como actividades de control e inspección.

Series documentales identificadas en esta subcategoría:

- 5201 - Inventario de bienes muebles
- 5202 - Solicitud de permisos y autorizaciones a otros organismos
- 5203 - Certificados, manuales e instrucciones
- 5204 - Partes de utilización de armamento
- 5205 - Fichas de entrega de material a terceros
- 5206 - Notificaciones de entrega de boletines de tráfico a los agentes
- 5207 - Expedientes de control de los vehículos patrulla
- 5208 - Expedientes de recepción de los equipos de protección individual
- 5209 - Fichero de control de los vehículos de la APV
- 520A - Vales de Salida de material de Almacén
- 520B - Inventarios de material de Almacén
- 520C - Listados de salida de material de Almacén
- 520D - Fichas de control del combustible suministrado

### 5300 - Prestación de servicios internos comunes

Esta subcategoría engloba las actividades relacionadas con la prestación interna de los servicios necesarios para cubrir las necesidades, en diversos ámbitos, tanto del entorno y las condiciones de trabajo de los empleados, como de las instalaciones en general.

Series documentales identificadas en esta subcategoría:

- 5301 - Trabajos de reparación y mantenimiento
- 5302 - Partes e informes de servicios prestados

### 6000 - Gestión de recursos patrimoniales

Esta función engloba las actividades relacionadas con la gestión de bienes y derechos del Estado, tanto aquellos de naturaleza demanial afectos al uso general o servicio público, como aquellos bienes patrimoniales de titularidad de la APV sin carácter demanial.

Asimismo, se incluyen aquellas actividades encaminadas, en esta materia, a la elaboración de políticas y directrices y a la gestión de las relaciones de la APV con otras instituciones públicas y privadas.

#### 6100 - Adquisición de bienes y derechos del Estado

Esta subcategoría engloba las actividades referidas a la incorporación al Patrimonio del Estado de bienes y derechos mediante los siguientes modos: por atribución de ley (inmuebles vacantes y saldos y depósitos abandonados); a título oneroso, con ejercicio o no de la potestad expropiatoria; por herencia, legado o donación; y por prescripción y ocupación, con arreglo a lo establecido en el Código Civil y las leyes especiales.

Series documentales identificadas en esta subcategoría:

- 6101 - Adquisición de bienes a título oneroso
- 6102 - Expropiaciones

#### 6200 - Administración de bienes y derechos del Estado

Esta subcategoría engloba todo el conjunto de actividades relacionadas con la gestión de los bienes y derechos del Estado, incluyendo la obligatoriedad que tienen las administraciones públicas de inventariar los bienes y derechos que integran su patrimonio, así como todas las acciones de las que se deriva una situación jurídica de estos bienes (afectación, desafectación, mutación demanial, adscripción, desadscripción e incorporación al patrimonio).

Series documentales identificadas en esta subcategoría:

- 6201 - Informes sobre bienes
- 6202 - Reclamaciones
- 6203 - Cesión de terrenos
- 6204 - Escrituras y Registros
- 6205 - Desafectación de bienes
- 6206 - Valoración de terrenos e instalaciones
- 6207 - Expedientes de gestión catastral

### 6300 - Uso y explotación de bienes y derechos

Esta subcategoría engloba las actividades de otorgamiento por la APV, mediante los distintos procedimientos legalmente previstos, de título habilitante (autorizaciones, concesiones y convenios demaniales) para la utilización de los bienes y derechos de dominio público, así como la explotación de bienes o derechos patrimoniales.

Se incluyen asimismo en esta subcategoría aquellas actividades relacionadas con el control y la gestión de los bienes y derechos objeto del título habilitante con posterioridad a su otorgamiento.

Series documentales identificadas en esta subcategoría:

- 6301 - Expedientes de otorgamiento de autorizaciones para la ocupación de dominio público (autorizaciones demaniales)
- 6302 - Expedientes de otorgamiento de concesiones para la ocupación de dominio público (concesiones demaniales)
- 6303 - Ocupación de dominio público: Concursos
- 6304 - Ocupación de dominio público: Autorizaciones y concesiones
- 6305 - Otras Autorizaciones relacionadas con los recursos patrimoniales
- 6306 - Informes al Departamento de Dominio Público de viabilidad y de petición de suministros a concesiones y autorizaciones administrativas
- 6307 - Informes de seguridad industrial sobre el dominio público
- 6308 - Expedientes de modificación del título de ocupación
- 6309 - Expedientes de extinción del título de ocupación
- 630A - Expedientes de formalización de convenios interadministrativos para la ocupación de dominio público

### 6400 - Ejecución, conservación y mantenimiento de infraestructuras

Esta subcategoría engloba todas aquellas actividades destinadas a la administración, gestión, conservación y mantenimiento de los bienes y derechos del Patrimonio del Estado afectados o adscritos a la APV, incluyendo la ejecución de infraestructuras.

Series documentales identificadas en esta subcategoría:

- 6401 - Planificación, coordinación, elaboración y dirección de proyectos de obras (obra civil, infraestructuras y edificaciones)
- 6402 - Ejecución, conservación, reforma y reparación de obras (obra civil y otras infraestructuras)
- 6403 - Construcción, conservación, reforma y reparación de edificaciones
- 6404 - Señalización de viales y edificios
- 6405 - Señalización marítima
- 6406 - Informes y partes de conservación
- 6407 - Expedientes de órdenes de reparación
- 6408 - Expedientes de partes de trabajo exterior

### 6500 - Defensa patrimonial

Esta subcategoría engloba las actividades relativas a la adopción de las medidas necesarias para asegurar la protección y defensa del patrimonio público.

Series documentales identificadas en esta subcategoría:

6501 - Deslindes

6600 - Enajenación de bienes y derechos del Estado

Esta subcategoría engloba la venta o cesión de bienes y derechos patrimoniales que no son necesarios para el ejercicio de las competencias y funciones propias de la APV, tanto si implica o no contraprestación económica.

Series documentales identificadas en esta subcategoría:

6601 - Enajenación de bienes

7000 - Gestión de las tecnologías de la información y las comunicaciones

Esta función engloba las distintas actividades de planificación, coordinación e implementación de las políticas y servicios relacionados con las tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC), necesarias para su funcionamiento en el marco de la administración digital.

Asimismo, se incluyen aquellas actividades encaminadas, en esta materia, a la elaboración de políticas y directrices y a la gestión de las relaciones de la APV con otras instituciones públicas y privadas.

7100 - Planificación y coordinación de las políticas TIC y administración digital

Esta subcategoría engloba aquellas actividades relativas al impulso, ejecución y supervisión de las directrices y pautas de actuación contempladas en las políticas TIC de la APV y a la facilitación del soporte tecnológico necesario para la transformación digital de los servicios y procedimientos de la organización.

Series documentales identificadas en esta subcategoría:

7101 - Plan de sistemas

7200 - Prestación de servicios TIC

Esta subcategoría engloba las actividades relacionadas con la provisión e implementación de servicios TIC para el correcto desempeño de las funciones de la APV. Se excluyen aquellas que no responden a procesos concretos o están integrados en otras subcategorías.

Series documentales identificadas en esta subcategoría:

7201 - Atención técnica a usuarios

7202 - Desarrollo de aplicativos informáticos en entornos multiusuario

7203 - Soporte, operación, implementación y/o gestión de sistemas informáticos corporativos

7204 - Soporte, operación, implementación y/o gestión de redes de telecomunicaciones

7205 - Consultoría informática

### 7300 - Control y seguridad de las redes y sistemas de información

Esta subcategoría engloba la implementación de sistemas de gestión, políticas, procesos y medidas, con el objetivo de que las redes o los sistemas de información organizativos puedan resistir, con un determinado nivel de confianza, los accidentes o acciones ilícitas o malintencionadas que comprometan la disponibilidad, autenticidad, integridad y confidencialidad de los datos almacenados o transmitidos y de los servicios que dichas redes y sistemas ofrecen o hacen accesibles. Abarca las actividades realizadas en cumplimiento de las obligaciones en materia de seguridad en el tratamiento de datos de carácter personal establecidas por la normativa de protección de datos de carácter personal, incluyendo aquellas referidas a los ficheros y tratamientos no automatizados.

Series documentales identificadas en esta subcategoría:

- 7301 - Política y sistema de gestión de la seguridad de la información
- 7302 - Análisis y gestión de riesgos
- 7303 - Gestión de las medidas de seguridad
- 7304 - Auditorías de seguridad

### 8000 - Gestión de la información

Esta función engloba aquellas actividades relativas a la gestión de activos o recursos de información, o datos con valor, para el desarrollo de las funciones de la APV, con independencia de su tipología y finalidad, incluyendo la elaboración e implementación de políticas para su coordinación y las actividades destinadas a la prestación de servicios relacionados con dichos activos, incluyendo la gestión de las comunicaciones de cualquier naturaleza, tanto internas como externas, realizadas por la APV.

Asimismo, se incluyen aquellas funciones encaminadas a garantizar el cumplimiento de la normativa existente en materia de administración electrónica e interoperabilidad, y las relaciones con instituciones públicas y privadas en materia de gestión de documentos e información.

#### 8100 - Registro

Esta subcategoría engloba las actividades de control ante la recepción de todo documento que se presente o se reciba en la APV, así como de la salida de cualquier documento oficial dirigido a otros órganos o particulares.

Series documentales identificadas en esta subcategoría:

- 8101 - Registro general
- 8102 - Documentación del Registro de Entrada / Salida del Puerto de Sagunto desde el año 1999
- 8103 - Documentación del Registro de Entrada / Salida del Puerto de Gandía

#### 8200 - Gestión de archivos y documentos

Esta subcategoría engloba las actividades destinadas al “control eficaz y sistemático de la creación, la recepción, el mantenimiento, el uso y la disposición de documentos, incluidos los procesos para incorporar y mantener, en forma de documentos, la

información y evidencia de las actividades y operaciones de la organización” (Definición de *gestión de documentos*. UNE-ISO 15489-1:2016 Información y documentación. Gestión de documentos. Parte 1: Conceptos y principios. Madrid: AENOR. Punto 3.16 - p. 7); su tratamiento en los distintos archivos que forman parte del Sistema de Archivos de la APV y la prestación de servicios archivísticos.

Asimismo, se incluyen aquellas actividades relacionadas con la elaboración de políticas e instrucciones en materia de gestión de documentos e información, y su implementación. Se entienden comprendidas en el concepto de implementación las actividades de asistencia y soporte a otras Unidades Organizativas en materia de gestión documental.

Series documentales identificadas en esta subcategoría:

- 8201 - Normas de funcionamiento del Archivo
- 8202 - Seguimiento de documentos
- 8203 - Políticas de gestión de documentos
- 8210 - Transferencias de documentos entre archivos
- 8211 - Solicitud de búsqueda de información en el archivo de la APV
- 8212 - Eliminación de documentos administrativos

#### 8300 -Publicación de información del sector público, datos gubernamentales abiertos y publicidad activa

Esta subcategoría engloba las actividades relacionadas con la publicación de forma periódica y actualizada de aquella información cuyo conocimiento sea relevante para garantizar la transparencia de su actividad relacionada con el funcionamiento y control de la actuación pública; así como la puesta a disposición de documentos, conjuntos de datos u otros recursos de información que obren en poder de la APV, para su uso por personas físicas o jurídicas, con fines comerciales o no comerciales, siempre que dicho uso no constituya una actividad administrativa pública, a través de los catálogos de información pública reutilizable o mediante cualesquiera otras modalidades que contemple la normativa vigente en la materia.

Series documentales identificadas en esta subcategoría:

- 8301 - Expedientes de información en materia de transparencia
- 8302 - Información económico-financiera contenida en la página Web de la APV

#### 8400 - Gestión de bibliotecas y colecciones bibliográficas

Esta subcategoría engloba las actividades llevadas a cabo por la APV para la formación y desarrollo de sus colecciones bibliográficas, el tratamiento administrativo y técnico de las mismas, la prestación de servicios bibliotecarios y la cooperación bibliotecaria.

Se incluyen, asimismo, aquellas actividades encaminadas a la gestión de recursos electrónicos de información.

Series documentales identificadas en esta subcategoría:

- 8401 - Expedientes de adquisiciones
- 8402 - Préstamo interbibliotecario

### 8500 - Gestión de datos de carácter personal

Esta subcategoría engloba las actividades de creación, modificación y supresión de los ficheros de datos de carácter personal; los trámites de notificación y, en su caso, la solicitud de autorización ante la Agencia Española de Protección de Datos (AEPD), y los procesos necesarios para satisfacer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición a las personas afectadas.

Series documentales identificadas en esta subcategoría:

- 8501 - Expedientes de gestión de ficheros ante la AEPD
- 8502 - Expedientes de gestión de los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición

### 8600 - Gestión de publicaciones oficiales

Esta subcategoría engloba las actividades desarrolladas por la APV en el ejercicio de su función editora, abarcando las relativas a la producción, gestión, comercialización, distribución y promoción de las publicaciones oficiales que integran sus catálogos editoriales, así como la coordinación intradepartamental en esta materia.

Series documentales identificadas en esta subcategoría:

- 8601 - Publicaciones APV
- 8602 - Publicación de la Memoria Anual
- 8603 - Publicación News Valencia Port
- 8604 - Normas y reglamentos de publicación

### 8700 - Estadística

Esta subcategoría engloba las actividades de planificación, elaboración y recogida de datos con fines exclusivamente estadísticos desarrolladas por la APV; la organización de sus servicios estadísticos y sus relaciones en materia estadística con otros organismos de la AGE, las comunidades autónomas y las corporaciones locales, así como con la Unión Europea y organismos internacionales.

Series documentales identificadas en esta subcategoría:

- 8701 - Estadísticas mensuales
- 8702 - Estadísticas de cabotaje de entrada
- 8703 - Estadísticas de estancia de embarcaciones deportivas y de recreo
- 8704 - Estadísticas de movimiento de mercancías
- 8705 - Boletines mensuales de tráfico portuario
- 8706 - Expedientes de informes estadísticos internos
- 8707 - Informes provisionales de magnitudes básicas de tráfico
- 8708 - Expedientes de consultas de información estadística
- 8709 - Documentación estadística del Puerto de Gandía (1970-80)
- 870A - Estadística anual de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales

### 8800 - Gestión del acceso a la información

Esta subcategoría engloba aquellas actividades llevadas a cabo por la APV con el objeto de satisfacer los distintos tipos de solicitudes de acceso a la información y a los documentos que pueden realizar los ciudadanos por cualquiera de las vías disponibles (servicios de información administrativa, ejercicio del derecho de acceso a la información pública u otros regímenes específicos de acceso a la información). Se incluyen también en esta categoría aquellas actividades relacionadas con la expedición de certificados y la facilitación, con carácter general, de información a otras administraciones, siempre que estas actividades no se encuentren especificadas en otra función.

Series documentales identificadas en esta subcategoría:

- 8801 - Solicitudes de información
- 8802 - Expedición de Certificados
- 8803 - Expedición de Informes
- 8804 - Expedientes de consultas realizadas al Presidente
- 8805 - Informes a organismos fiscalizadores
- 8806 - Expedientes de consultas realizadas a Secretaría General
- 8807 - Expedientes de información al Tribunal de Cuentas sobre contratos
- 8808 - Expedientes de información al Registro Público de Contratos

### 8900 - Comunicación y publicidad institucional

Esta subcategoría engloba aquellas actividades destinadas a dar a conocer los servicios que presta la APV, así como las actividades que desarrolla, a través de campañas institucionales o mediante los sitios web institucionales y perfiles en medios sociales.

Asimismo, incluye las actividades destinadas a la elaboración, ejecución y seguimiento de las políticas de la APV en materia de comunicaciones institucionales.

Series documentales identificadas en esta subcategoría:

- 8901 - Documentación remitida a los medios de comunicación
- 8902 - Entrevistas realizadas al Presidente

### 8A00 - Gestión de comunicaciones

Esta subcategoría no tiene equivalente en el CCFC de la AGE. Engloba aquellas actividades relacionadas con la publicación de comunicaciones en boletines oficiales, tabloneros de anuncios, o en la Sede electrónica de la APV.

No quedarían comprendidas en esta subcategoría las actividades relacionadas con la publicación en boletines oficiales de publicaciones de carácter normativo y resoluciones, que quedarían englobadas en *1900 - Tramitación de los proyectos normativos*.

Asimismo, se incluye la gestión de la correspondencia, circulares informativas y en general cualquier comunicación recibida o emitida por la APV no incluida en otra subcategoría.

Quedan comprendidas también aquellas actividades relacionadas con la gestión de flujos de información internos, así como aquellos flujos de información en los que intervengan también agentes externos.

Series documentales identificadas en esta subcategoría:

- 8A01 - Publicación de anuncios en Boletines Oficiales
- 8A02 - Publicación en el Tablón de Anuncios
- 8A03 - Publicación en la Sede Electrónica
- 8A04 - Emisión de Circulares
- 8A05 - Correspondencia
- 8A06 - Fichas de recepción de avisos sobre control de muelles
- 8A07 - Libro registro de telefonemas oficiales de seguridad operativa
- 8A08 - Registro de telefonemas para autorización de visitas al Aparcamiento A

#### 8B00 - Administración electrónica

Esta subcategoría no tiene equivalente en el CCFC de la AGE. Engloba aquellas actividades relacionadas con el impulso de la administración electrónica en el seno de la APV, incluyendo el acceso a plataformas de intermediación de datos de la Administración, y al impulso de las acciones necesarias para cumplir los requisitos en materia de interoperabilidad.

Series documentales identificadas en esta subcategoría:

- 8B01 - Solicitudes de acceso a la Plataforma de Intermediación de datos de la AGE

#### 9000 - Control de gestión y de los servicios, calidad e innovación

Esta función abarca las actividades relativas a la inspección, control y evaluación del desempeño corporativo y de la actuación y funcionamiento de las unidades organizativas de la APV, así como de los empleados públicos, al análisis de la estructura de las unidades administrativas y, en su caso, a formular propuesta de reforma y modernización, a la colaboración en la simplificación, agilización y transparencia de los procedimientos administrativos, a la realización de auditorías en unidades y servicios, a la colaboración en la evaluación del rendimiento de unidades y servicios, a la participación en el desarrollo de programas de calidad e innovación y en su evaluación, y a verificar y efectuar el seguimiento de reclamaciones y sugerencias.

Asimismo, se incluyen aquellas actividades encaminadas, en esta materia, a la elaboración de políticas y directrices y a la gestión de las relaciones de la APV con otras instituciones públicas y privadas.

#### 9100 - Inspección, control y evaluación de la actuación y funcionamiento de las unidades y de los empleados públicos

Esta subcategoría engloba las actividades relacionadas con la inspección y supervisión de la actuación y el funcionamiento de las distintas unidades (órganos colegiados incluidos) de la APV; analizar la estructura de las Unidades y formular propuestas de reforma y modernización; colaborar en la simplificación, agilización y transparencia de los procedimientos administrativos, así como en la evaluación del rendimiento de las

unidades y servicios públicos; verificar y efectuar el seguimiento de las reclamaciones y sugerencias de los ciudadanos, examinar actuaciones presuntamente irregulares de los empleados públicos en el desempeño de sus funciones, etc.

Series documentales identificadas en esta subcategoría:

- 9101 - Memorias y resúmenes anuales
- 9102 - Memoria Anual del Centro de Control de Emergencias
- 9103 - Sugerencias y quejas
- 9104 - Expedientes de reclamaciones de usuarios

#### 9200 - Desarrollo y evaluación de programas de calidad

Esta subcategoría engloba las actividades relativas a la participación en el desarrollo de programas de calidad y en su evaluación, con el objeto de analizar el nivel de cumplimiento de los servicios prestados y de mejorar la calidad de los mismos.

Series documentales identificadas en esta subcategoría:

- 9201 - Manuales e instrucciones técnicas
- 9202 - Expedientes de adhesión a la Marca de Garantía
- 9203 - Expedientes de incumplimientos
- 9204 - Expedientes de gestión del sistema ISO 9001
- 9205 - Expedientes de los Grupos de Mejora de procedimientos de la APV
- 9206 - Expedientes de Referenciales de Calidad de Servicios
- 9207 - Procedimientos

#### 9300 - Realización de auditorías

Esta subcategoría engloba las actividades referidas a la verificación del desarrollo y cumplimiento de planes y programas de actuación, así como el ajuste de los resultados a los objetivos propuestos mediante auditorías internas de las unidades y servicios. Se incluyen asimismo las actividades, no incluidas en otras funciones, relacionadas con la colaboración con auditores externos.

Series documentales identificadas en esta subcategoría:

- 9301 - Informes de auditoría
- 9302 - Auditorías y controles externos

#### 9400 – Investigación y desarrollo de programas de innovación

Esta subcategoría engloba las actividades referidas a la planificación, estudio, diseño, implementación y seguimiento de políticas y programas de innovación.

Asimismo, comprende aquellas actividades encaminadas a la participación de la APV en foros de innovación y a las relaciones de colaboración en materia de innovación con instituciones públicas y privadas.

Series documentales identificadas en esta subcategoría:

- 9401 - Planes de innovación

## A000 - Asistencia jurídica y revisión de los actos administrativos

Esta función engloba el asesoramiento y representación y defensa en juicio de la APV, así como los procedimientos de revisión de los actos administrativos que incluye, por un lado, la revisión de oficio de disposiciones y actos administrativos y, por otro, los recursos administrativos, como medio de revisión de los actos inválidos llevado a cabo por la Administración, iniciado a instancia de parte por un interesado legitimado para ello y sujeto a un plazo de interposición.

Asimismo, se incluyen aquellas actividades encaminadas, en esta materia, a la elaboración de políticas y directrices y a la gestión de las relaciones de la APV con otras instituciones públicas y privadas.

### A100 - Asesoramiento jurídico

Esta subcategoría engloba las actividades de asistencia en materia jurídica, tanto interna como externa, a la APV. Esta asistencia incluye las actividades de asesoramiento y colaboración en la tramitación de expedientes administrativos.

Series documentales identificadas en esta subcategoría:

- A101 - Leyes, decretos, órdenes, resoluciones, recomendaciones y otras comunicaciones recibidas en relación a normativa de aplicación en los puertos
- A102 - Expedientes de asesoramiento jurídico interno
- A103 - Informes jurídicos de terceros
- A104 - Expedientes de responsabilidad patrimonial
- A105 - Expedientes por siniestros de bajo coste

### A200 - Representación y defensa en juicio

Esta subcategoría engloba las actividades relativas a la asunción por el Gabinete Jurídico de la APV y el Servicio Jurídico del Estado de la asistencia jurídica de la APV en los procesos judiciales en que es parte la APV. Se incluyen asimismo en esta subcategoría las relaciones con los juzgados y tribunales de justicia, a efectos principalmente de remisión de los expedientes y documentación que soliciten, la recepción de sus notificaciones y la preparación de la ejecución de sus sentencias.

Series documentales identificadas en esta subcategoría:

- A201 - Participación en procedimientos judiciales
- A202 - Recursos ante el Tribunal Económico-Administrativo

### A300 - Revisión de los actos administrativos

Esta subcategoría engloba tanto la revisión de oficio de disposiciones y actos administrativos (revisión de disposiciones y actos nulos, declaración de lesividad de actos anulables, suspensión de la ejecución de actos administrativos, revocación de actos y rectificación de errores) como los recursos administrativos (recursos de alzada, recursos potestativos de reposición, recursos extraordinarios de revisión). La interposición del recurso inicia un procedimiento administrativo “de segundo grado”, en el cual la propia Administración autora del acto impugnado o, excepcionalmente, otra

Administración en ejercicio de funciones de control, revisa la legalidad del acto objeto de impugnación.

Series documentales identificadas en esta subcategoría:

- A301 - Recursos de alzada
- A302 - Sometimiento a arbitraje
- A303 - Reclamaciones sobre tasas y tarifas
- A304 - Expedientes de recursos contra acuerdos de la APV
- A305 - Expedientes de recursos contra liquidaciones de la APV

## B000 - Gestión de Actividades, Operaciones y Servicios

Se incluye como función específica de la APV no teniendo equivalencia, ni esta función ni las subfunciones o subcategorías que engloba, en el CCFC de la AGE. Engloba aquellas actividades relacionadas con la autorización, seguimiento y control del tráfico portuario, tanto marítimo como terrestre, y de las actividades que se realizan en la zona de servicio de los puertos gestionados por la APV, así como del uso de las instalaciones portuarias y de los servicios que se prestan tanto de forma directa como indirecta, incluyendo el servicio de señalización marítima y los servicios portuarios y comerciales.

Asimismo, se incluyen aquellas actividades encaminadas, en esta materia, a la elaboración de políticas y directrices y a la gestión de las relaciones de la APV con otras instituciones públicas y privadas.

### B100 - Gestión de Autorizaciones de Actividades y Servicios

Esta subcategoría engloba las actividades relacionadas con la autorización para el ejercicio de actividades en la zona de servicio de los puertos que gestiona la APV.

Series documentales identificadas en esta subcategoría:

- B101 - Licencia para la prestación de servicios portuarios
- B102 - Autorización para la prestación de servicios comerciales
- B103 - Autorizaciones para el desguace de buques
- B104 - Autorizaciones para la realización de actividades deportivas
- B105 - Autorizaciones para la realización de reportajes, documentales y películas
- B106 - Prestación de servicios: Concursos
- B107 - Expedientes de autorizaciones puntuales para actividades diversas
- B108 - Expedientes de autorización comercial de actividad de consignatarios
- B109 - Expedientes de actividades realizadas en el espacio portuario

### B200 - Gestión de Registros y Censos

Esta subcategoría engloba la gestión de los registros y censos necesarios para la gestión de actividades y servicios.

Series documentales identificadas en esta subcategoría:

- B201 - Censo de contratistas de carga y descarga
- B202 - Censo de consignatarios
- B203 - Censo de empresas estibadoras

- B204 - Censo de agentes portuarios
- B205 - Registro de Agentes de Aduanas
- B206 - Censo de trabajadores portuarios
- B207 - Censo de maquinaria
- B208 - Registro de apoderamientos
- B209 - Registro de empresas prestadoras de servicios portuarios

### B300 - Servicio de Señalización Marítima

Esta subcategoría engloba todas las actividades relacionadas con la gestión del servicio de señalización marítima.

Series documentales identificadas en esta subcategoría:

- B301 - Libros de servicio y consumo de Faros y Balizas.
- B302 - Incidencias en el servicio de señalización marítima

### B400 - Gestión de Servicios Portuarios, Comerciales y otras actividades

Esta subcategoría engloba todas las actividades relacionadas con la gestión y el control de los servicios portuarios, comerciales y otras actividades, excluidas las autorizaciones para la prestación de los mismos que están contempladas en la subcategoría *B100 – Gestión de Autorizaciones de Actividades y Servicios*.

Series documentales identificadas en esta subcategoría:

- B401 - Expediente de control trimestral de los certificados de las empresas de residuos
- B402 - Condiciones y tarifas máximas por servicios portuarios
- B403 - Inspección y valoración de maquinaria
- B404 - Partes servicio de embarque
- B405 - Expedientes de atención a cruceros
- B406 - Fichas de control operativo de prestación del servicio de remolque
- B407 - Fichas de control operativo de prestación del servicio de amarre y desamarre

### B500 - Autorización, gestión y control de Operaciones

Esta subcategoría engloba las actividades relacionadas con la autorización, gestión y control de operaciones en la zona de servicio de los puertos gestionados por la APV, con excepción de las operaciones relacionadas con mercancías peligrosas que están incluidas en la subcategoría *C200 – Mercancías peligrosas*.

Se incluyen aquellas actividades relacionadas con la autorización y el control de la ocupación de superficies por mercancías.

Series documentales identificadas en esta subcategoría:

- B501 - Incidencias en operaciones portuarias
- B502 - Autorización de operaciones
- B503 - Prohibición de operaciones
- B504 - Planificación de operaciones
- B505 - Huelgas

- B506 - Informes y estudios
- B507 - Informes de utilización de grúas en los muelles Turia y Sur
- B508 - Partes de suministro de combustible a buques
- B509 - Expedientes de control de las mercancías depositadas en los espacios libres
- B50A - Autorizaciones de ocupación de superficie

#### B600 - Gestión del Tráfico de Buques

Esta subcategoría engloba las actividades relacionadas con la gestión y control del tráfico de buques, incluidas aquellas relacionadas con las autorizaciones de escalas, atraques y fondeos.

Series documentales identificadas en esta subcategoría:

- B601 - Calificación de servicios marítimos
- B602 - Mantenimiento de líneas regulares
- B603 - Partes e informes de situación de buques
- B604 - Control de embarcaciones menores
- B605 - Expedientes de buques en abandono
- B606 - Partes de inspección de buques abandonados
- B607 - Hojas de control de atraque y salida de buques
- B608 - Notificación de movimiento de buques
- B609 - Autorizaciones de Escala, Atraque y Fondeo
- B60A - Expedientes de autorización administrativa para el amarre en la dársena de embarcaciones menores

#### B700 - Prestación Directa de Servicios Comerciales

Esta subcategoría engloba las actividades relacionadas con los servicios comerciales prestados directamente por la APV.

Series documentales identificadas en esta subcategoría:

- B701 - Solicitudes de prestación de servicios de suministros (energía, agua...)
- B702 - Solicitudes de utilización de varaderos
- B703 - Solicitudes de utilización de grúas y cucharas automáticas
- B704 - Solicitudes de utilización de carretillas eléctricas
- B705 - Solicitudes de utilización de básculas
- B706 - Partes e incidencias en los servicios de grúas y cucharas automáticas
- B707 - Suspensión de la prestación de servicios
- B708 - Expedientes de control de suministro de agua y electricidad a buques
- B709 - Partes de novedades en el arriado o izado del puente móvil

#### B800 - Gestión de tráfico ferroviario

Esta subcategoría engloba las actividades relacionadas con la ordenación y control del tráfico ferroviario.

Series documentales identificadas en esta subcategoría:

- B801 - Fichas de control de entrada y salida de convoyes ferroviarios

### B900 - Ordenación y control del tráfico de vehículos

Esta subcategoría engloba las actividades relacionadas con la ordenación y control del tráfico de vehículos.

Series documentales identificadas en esta subcategoría:

- B901 - Autorizaciones de estacionamiento
- B902 - Autorizaciones de acceso de vehículos
- B903 - Partes de camiones en espera de carga en el Dique del Este
- B904 - Partes de estacionamiento de vehículos en zonas sensibles
- B905 - Informes y atestados de accidentes de tráfico
- B906 - Partes de escolta de transportes especiales
- B907 - Expedientes de denuncia por delitos contra la seguridad del tráfico
- B908 - Expedientes de denuncia por delitos contra la ordenación del transporte terrestre

### C000 - Medioambiente, Seguridad, Policía y Vigilancia

Se incluye como función específica de la APV no teniendo equivalencia, ni esta función ni las subfunciones o subcategorías que engloba, en el CCFC de la AGE. Engloba aquellas actividades relacionadas con el desarrollo de las actividades en la zona de servicios de los puertos en condiciones de seguridad y respeto al medio ambiente, observando lo estipulado en el reglamento de servicio y policía y demás normativa portuaria. Incluye además las actividades relacionadas con la aplicación del régimen sancionador.

Asimismo, se incluyen aquellas actividades encaminadas, en esta materia, a la elaboración de políticas y directrices y a la gestión de las relaciones de la APV con otras instituciones públicas y privadas.

#### C100 - Gestión Medioambiental

Esta subcategoría engloba aquellas actividades relacionadas con el desarrollo de las actividades en la zona de servicio de los puertos con las máximas garantías de respeto al medio ambiente, así como la implementación de medidas de lucha contra la contaminación.

Series documentales identificadas en esta subcategoría:

- C101 - Prevención y lucha contra la contaminación
- C102 - Informes medioambientales a proyectos
- C103 - Certificados de destrucción de documentos
- C104 - Documentación ISO 14001
- C105 - Proyectos medioambientales
- C106 - Elaboración de publicaciones sobre el medio ambiente realizadas por el departamento

### C200 - Mercancías peligrosas

Esta subcategoría engloba las actividades relacionadas con el control de operaciones con mercancías peligrosas, incluyendo la autorización de entrada de mercancías peligrosas a la zona de servicio de los puertos gestionados por la APV.

Series documentales identificadas en esta subcategoría:

- C201 - Autorización de entrada de mercancías peligrosas
- C202 - Transporte de mercancías peligrosas en tránsito
- C203 - Avisos de operaciones con materias peligrosas en el espacio portuario

### C300 - Planes y protocolos de actuación

Esta subcategoría engloba las actividades relacionadas con la elaboración de planes y protocolos de actuación para garantizar el desarrollo de actividades con las máximas garantías de seguridad, así como los planes y protocolos de actuación en caso de emergencia.

Series documentales identificadas en esta subcategoría:

- C301 - Medidas de seguridad específicas
- C302 - Planes de Emergencia del espacio portuario
- C303 - Documentación Código Rojo
- C304 - Documentación del Código de Protección de Buques e Instalaciones Portuarias (P.B.I.P.)

### C400 - Gestión de incidencias

Esta subcategoría engloba aquellas actividades relacionadas con el informe y control de las incidencias acaecidas en la zona de servicio de los puertos gestionados por la APV.

Series documentales identificadas en esta subcategoría:

- C401 - Informes de Incidentes y Catástrofes
- C402 - Denuncias formuladas por usuarios del puerto
- C403 - Partes diarios e incidencias del servicio de Guardamuelles / Policía Portuaria
- C404 - Expedientes de incidencias, comunicaciones y relevos del Centro de Control de Emergencias
- C405 - Partes de Accidentes Laborales
- C406 - Expedientes de abandono de mercancías
- C407 - Partes de los supervisores de seguridad
- C408 - Incendios
- C409 - Robos y hurtos
- C40A - Buques hundidos
- C40B - Comunicación de actividades especiales
- C40C - Expedientes de incidencias en la estiba
- C40D - Archivos sonoros de las comunicaciones de radio o teléfono
- C40E - Archivos de imágenes de video
- C40F - Partes de limpieza de los muelles y de estado de las defensas
- C40G - Partes de relevo de los controles de acceso

### C500 - Control de accesos

Esta subcategoría engloba las actividades relacionadas con la gestión y el control del acceso a la zona de servicio de los puertos gestionados por la APV.

Series documentales identificadas en esta subcategoría:

- C501 - Expedición de carnés profesionales
- C502 - Expedición de tarjetas de acceso
- C503 - Autorización de visitas al puerto
- C504 - Autorización de acceso a la zona de servicio
- C505 - Tarjetas de identificación del personal de la junta
- C506 - Expedientes de control de accesos a las zonas restringidas del recinto portuario
- C507 - Ficheros de control de las visitas al edificio de Dirección

### C600 - Gestión daños ocasionados por terceros

Esta subcategoría engloba las actividades relacionadas con la gestión de los daños producidos a las instalaciones de la APV por parte de terceros.

Series documentales identificadas en esta subcategoría:

- C601 - Expedientes de daños ocasionados por terceros

### C700 - Sanciones y multas

Esta subcategoría engloba las actividades relacionadas con la ejecución de la potestad sancionadora atribuida a la APV según lo regulado en el régimen sancionador de la Ley de Puertos del Estado y de la Marina Mercante.

Se incluyen las actividades relacionadas con la imposición de las multas coercitivas previstas en dicha ley.

Series documentales identificadas en esta subcategoría:

- C701 - Expedientes sancionadores
- C702 - Expedientes de multas coercitivas por retraso en la presentación de declaraciones de mercancías
- C703 - Expedientes de multas coercitivas por incumplimiento de la orden de abandono del atraque o fondeo
- C704 - Expedientes de multas coercitivas por incumplimiento de la orden de retirada de mercancías u otros elementos de la zona de tránsito y maniobra

### 3.3. Mapeo del CCDF de la APV con el CCFC de la AGE.

La siguiente tabla muestra las equivalencias entre las diferentes categorías y subcategorías definidas en el CCDF de la APV y el CCFC de la AGE.

CCDF de la APV		CCFC de la AGE		
Nivel 1	Nivel 2	Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3
1000 - Gobierno y Dirección	1100 - Apoyo y asesoramiento a los órganos de Gobierno y Dirección	1. Gobierno y dirección	1.01. Representación y ejecución de la acción del Gobierno	1.01.01. Asesoramiento de carácter político
1000 - Gobierno y Dirección	1200 - Participación en reuniones de órganos colegiados	1. Gobierno y dirección	1.01. Representación y ejecución de la acción del Gobierno	1.01.02. Participación en reuniones de órganos colegiados del Gobierno
1000 - Gobierno y Dirección	1300 - Relaciones con organismos públicos y privados	1. Gobierno y dirección	1.01. Representación y ejecución de la acción del Gobierno	1.01.04. Relación con otras administraciones públicas
1000 - Gobierno y Dirección	1400 - Participación en organismos internacionales	1. Gobierno y dirección	1.02. Representación y participación en instituciones y organismos internacionales	1.02.02. Participación en organismos internacionales
1000 - Gobierno y Dirección	1500 - Coordinación de la actividad de la APV en el ámbito de las relaciones internacionales y de la cooperación para el desarrollo	1. Gobierno y dirección	1.02. Representación y participación en instituciones y organismos internacionales	1.02.03. Coordinación de la actividad del organismo en el ámbito de las relaciones internacionales y de la cooperación para el desarrollo

CCDF de la APV		CCFC de la AGE		
Nivel 1	Nivel 2	Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3
1000 - Gobierno y Dirección	1600 - Relaciones con los órganos constitucionales	1. Gobierno y dirección	1.01. Representación y ejecución de la acción del Gobierno	1.01.03. Relaciones con órganos constitucionales
1000 - Gobierno y Dirección	1700 - Planificación estratégica	1. Gobierno y dirección	Sin definir	Sin definir
1000 - Gobierno y Dirección	1800 - Estrategia comercial	1. Gobierno y dirección	Sin definir	Sin definir
1000 - Gobierno y Dirección	1900 - Tramitación de los proyectos normativos	1. Gobierno y dirección	1.03. Gestión de la política normativa y otros instrumentos jurídicos	1.03.02. Tramitación de los proyectos normativos
1000 - Gobierno y Dirección	1A00 - Preparación y negociación de los proyectos de convenios, acuerdos e instrumentos internacionales	1. Gobierno y dirección	1.03. Gestión de la política normativa y otros instrumentos jurídicos	1.03.03. Preparación y negociación de los proyectos de convenios, acuerdos e instrumentos internacionales
1000 - Gobierno y Dirección	1B00 - Preparación y negociación de convenios y acuerdos con organismos públicos y privados	1. Gobierno y dirección	1.03. Gestión de la política normativa y otros instrumentos jurídicos	1.03.04. Preparación y negociación de convenios y acuerdos con organismos públicos y privados
1000 - Gobierno y Dirección	1C00 - Elaboración de políticas, normas, reglamentos, órdenes y directrices	1. Gobierno y dirección	1.03. Gestión de la política normativa y otros instrumentos jurídicos	Sin definir
1000 - Gobierno y Dirección	1D00 - Actividad protocolaria	1. Gobierno y dirección	1.04. Representación institucional y protocolo	1.04.01. Organización de la actividad protocolaria

CCDF de la APV		CCFC de la AGE		
Nivel 1	Nivel 2	Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3
1000 - Gobierno y Dirección	1E00 - Concesión de distinciones honoríficas y premios	1. Gobierno y dirección	1.04. Representación institucional y protocolo	1.04.02. Concesión de distinciones honoríficas y premios
1000 - Gobierno y Dirección	1F00 - Condolencias y felicitaciones	1. Gobierno y dirección	1.04. Representación institucional y protocolo	Sin definir
1000 - Gobierno y Dirección	1G00 - Subvenciones y patrocinios	2. Administración y servicios generales	2.04. Gestión de subvenciones	Sin definir
1000 - Gobierno y Dirección	1H00 - Participación pública y derecho de petición	2. Administración y servicios generales	2.11. Participación pública y derecho de petición	Sin definir
1000 - Gobierno y Dirección	1I00 - Preparación y participación en las instituciones de la Unión Europea	1. Gobierno y dirección	1.02. Representación y participación en instituciones y organismos internacionales	1.02.01. Participación en las instituciones de la Unión Europea
1000 - Gobierno y Dirección	1J00 - Elaboración del programa normativo del Ministerio de Fomento	1. Gobierno y dirección	1.03. Gestión de la política normativa y otros instrumentos jurídicos	1.03.01. Elaboración del programa normativo
2000 - Gestión de recursos humanos	2100 - Planificación, selección de personal, provisión de puestos de trabajo y movilidad	2. Administración y servicios generales	2.01. Gestión de recursos humanos	2.01.01. Planificación, selección de personal, provisión de puestos de trabajo y movilidad
2000 - Gestión de recursos humanos	2200 - Gestión de derechos y deberes de los empleados públicos	2. Administración y servicios generales	2.01. Gestión de recursos humanos	2.01.02. Gestión de derechos y deberes de los empleados públicos

CCDF de la APV		CCFC de la AGE		
Nivel 1	Nivel 2	Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3
2000 - Gestión de recursos humanos	2300 - Negociación colectiva y relaciones laborales	2. Administración y servicios generales	2.01. Gestión de recursos humanos	2.01.03. Negociación colectiva y Relaciones laborales
2000 - Gestión de recursos humanos	2400 - Formación y perfeccionamiento	2. Administración y servicios generales	2.01. Gestión de recursos humanos	2.01.04. Formación y perfeccionamiento
2000 - Gestión de recursos humanos	2500 - Provisión de incentivos y ayudas al empleado público	2. Administración y servicios generales	2.01. Gestión de recursos humanos	2.01.05. Provisión de incentivos y ayudas al empleado público
2000 - Gestión de recursos humanos	2600 - Prevención de riesgos laborales y seguridad y salud laboral	2. Administración y servicios generales	2.01. Gestión de recursos humanos	2.01.06. Prevención de riesgos laborales y seguridad y salud laboral
2000 - Gestión de recursos humanos	2700 - Administración del personal	2. Administración y servicios generales	2.01. Gestión de recursos humanos	Sin definir
3000 - Gestión económica y presupuestaria	3100 - Gestión del presupuesto	2. Administración y servicios generales	2.02. Gestión económica y presupuestaria	2.02.01. Gestión del presupuesto
3000 - Gestión económica y presupuestaria	3200 - Gestión de ingresos	2. Administración y servicios generales	2.02. Gestión económica y presupuestaria	2.02.02. Gestión de ingresos
3000 - Gestión económica y presupuestaria	3300 - Gestión de gastos	2. Administración y servicios generales	2.02. Gestión económica y presupuestaria	2.02.03. Gestión de gastos
3000 - Gestión económica y presupuestaria	3400 - Gestión de deuda pública y operaciones financieras	2. Administración y servicios generales	2.02. Gestión económica y presupuestaria	2.02.04. Gestión de deuda pública y operaciones financieras
3000 - Gestión económica y presupuestaria	3500 - Intervención y control financiero	2. Administración y servicios generales	2.02. Gestión económica y presupuestaria	2.02.05. Intervención y control financiero
4000 - Contrataciones administrativas	4100 - Adjudicación de contrataciones	2. Administración y servicios generales	2.03. Contratación administrativa	Sin definir

CCDF de la APV		CCFC de la AGE		
Nivel 1	Nivel 2	Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3
4000 - Contrataciones administrativas	4200 - Ejecución y control de contrataciones	2. Administración y servicios generales	2.03. Contratación administrativa	Sin definir
5000 - Gestión de medios y recursos materiales	5100 - Gestión de espacios	2. Administración y servicios generales	2.05. Gestión de medios y recursos materiales	2.05.01. Gestión de espacios
5000 - Gestión de medios y recursos materiales	5200 - Gestión de bienes materiales, servicios comunes y suministros	2. Administración y servicios generales	2.05. Gestión de medios y recursos materiales	2.05.02. Gestión de bienes materiales, servicios comunes y suministros
5000 - Gestión de medios y recursos materiales	5300 - Prestación de servicios internos comunes	2. Administración y servicios generales	2.05. Gestión de medios y recursos materiales	2.05.03. Prestación de servicios internos comunes
6000 - Gestión de recursos patrimoniales	6100 - Adquisición de bienes y derechos del Estado	2. Administración y servicios generales	2.06. Gestión de recursos patrimoniales	2.06.01. Adquisición de bienes y derechos del Estado
6000 - Gestión de recursos patrimoniales	6200 - Administración de bienes y derechos del Estado	2. Administración y servicios generales	2.06. Gestión de recursos patrimoniales	2.06.02. Administración de bienes y derechos del Estado
6000 - Gestión de recursos patrimoniales	6300 - Uso y explotación de bienes y derechos	2. Administración y servicios generales	2.06. Gestión de recursos patrimoniales	2.06.03. Uso y explotación de bienes y derechos
6000 - Gestión de recursos patrimoniales	6400 - Ejecución, conservación y mantenimiento de infraestructuras	2. Administración y servicios generales	2.06. Gestión de recursos patrimoniales	2.06.04. Conservación y mantenimiento de bienes y derechos demaniales
6000 - Gestión de recursos patrimoniales	6500 - Defensa patrimonial	2. Administración y servicios generales	2.06. Gestión de recursos patrimoniales	2.06.05. Defensa patrimonial
6000 - Gestión de recursos patrimoniales	6600 - Enajenación de bienes y derechos del Estado	2. Administración y servicios generales	2.06. Gestión de recursos patrimoniales	2.06.06. Enajenación de bienes y derechos del Estado

CCDF de la APV		CCFC de la AGE		
Nivel 1	Nivel 2	Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3
7000 - Gestión de las tecnologías de la información y las comunicaciones	7100 - Planificación y coordinación de las políticas TIC y administración digital	2. Administración y servicios generales	2.07. Gestión de las tecnologías de la información y las comunicaciones	2.07.01. Planificación y coordinación de las políticas TIC y administración digital
7000 - Gestión de las tecnologías de la información y las comunicaciones	7200 - Prestación de servicios TIC	2. Administración y servicios generales	2.07. Gestión de las tecnologías de la información y las comunicaciones	2.07.02. Prestación de servicios TIC
7000 - Gestión de las tecnologías de la información y las comunicaciones	7300 - Control y seguridad de las redes y sistemas de información	2. Administración y servicios generales	2.07. Gestión de las tecnologías de la información y las comunicaciones	2.07.03. Control y seguridad de las redes y sistemas de información
8000 - Gestión de la información	8100 - Registro	2. Administración y servicios generales	2.08. Gestión de la información	2.08.01. Registro
8000 - Gestión de la información	8200 - Gestión de archivos y documentos	2. Administración y servicios generales	2.08. Gestión de la información	2.08.02. Gestión de archivos y documentos
8000 - Gestión de la información	8300 - Publicación de información del sector público, datos gubernamentales abiertos y publicidad activa	2. Administración y servicios generales	2.08. Gestión de la información	2.08.03. Publicación de información del sector público, datos gubernamentales abiertos y publicidad activa
8000 - Gestión de la información	8400 - Gestión de bibliotecas y colecciones bibliográficas	2. Administración y servicios generales	2.08. Gestión de la información	2.08.04. Gestión de bibliotecas y colecciones bibliográficas

CCDF de la APV		CCFC de la AGE		
Nivel 1	Nivel 2	Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3
8000 - Gestión de la información	8500 - Gestión de datos de carácter personal	2. Administración y servicios generales	2.08. Gestión de la información	2.08.05. Gestión de datos de carácter personal
8000 - Gestión de la información	8600 - Gestión de publicaciones oficiales	2. Administración y servicios generales	2.08. Gestión de la información	2.08.06. Gestión de publicaciones oficiales
8000 - Gestión de la información	8700 - Estadística	2. Administración y servicios generales	2.08. Gestión de la información	2.08.07. Estadística
8000 - Gestión de la información	8800 - Gestión del acceso a la información	2. Administración y servicios generales	2.08. Gestión de la información	2.08.08. Gestión del acceso a la información
8000 - Gestión de la información	8900 - Comunicación y publicidad institucional	2. Administración y servicios generales	2.08. Gestión de la información	2.08.09. Comunicación y publicidad institucional
8000 - Gestión de la información	8A00 - Gestión de comunicaciones	2. Administración y servicios generales	2.08. Gestión de la información	Sin definir
8000 - Gestión de la información	8B00 - Administración electrónica	2. Administración y servicios generales	2.08. Gestión de la información	Sin definir
9000 - Control de gestión y de los servicios, calidad e innovación.	9100 - Inspección, control y evaluación de la actuación y funcionamiento de las unidades y de los empleados públicos	2. Administración y servicios generales	2.09. Inspección, supervisión de los servicios y gestión de la calidad	2.09.01. Inspección, control y evaluación de la actuación y funcionamiento de las unidades y de los empleados públicos
9000 - Control de gestión y de los servicios, calidad e innovación.	9200 - Desarrollo y evaluación de programas de calidad	2. Administración y servicios generales	2.09. Inspección, supervisión de los servicios y gestión de la calidad	2.09.02. Desarrollo y evaluación de programas de calidad

CCDF de la APV		CCFC de la AGE		
Nivel 1	Nivel 2	Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3
9000 - Control de gestión y de los servicios, calidad e innovación.	9300 - Realización de auditorías	2. Administración y servicios generales	2.09. Inspección, supervisión de los servicios y gestión de la calidad	2.09.03. Realización de auditorías internas
9000 - Control de gestión y de los servicios, calidad e innovación.	9400 - Investigación y desarrollo de programas de innovación	2. Administración y servicios generales	2.09. Inspección, supervisión de los servicios y gestión de la calidad	Sin definir
A000 - Asistencia jurídica y revisión de los actos administrativos	A100 - Asesoramiento jurídico	2. Administración y servicios generales	2.10. Asistencia jurídica y revisión de los actos administrativos	2.10.01. Asesoramiento jurídico
A000 - Asistencia jurídica y revisión de los actos administrativos	A200 - Representación y defensa en juicio	2. Administración y servicios generales	2.10. Asistencia jurídica y revisión de los actos administrativos	2.10.02. Representación y defensa en juicio
A000 - Asistencia jurídica y revisión de los actos administrativos	A300 - Revisión de los actos administrativos	2. Administración y servicios generales	2.10. Asistencia jurídica y revisión de los actos administrativos	2.10.03. Revisión de los actos administrativos
B000 - Gestión de Actividades, Operaciones y Servicios	B100 - Gestión de Autorizaciones de Actividades y Servicios	3. Funciones específicas de la organización	Sin definir	Sin definir
B000 - Gestión de Actividades, Operaciones y Servicios	B200 - Gestión de Registros y Censos	3. Funciones específicas de la organización	Sin definir	Sin definir

CCDF de la APV		CCFC de la AGE		
Nivel 1	Nivel 2	Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3
B000 - Gestión de Actividades, Operaciones y Servicios	B300 - Servicio de Señalización Marítima	3. Funciones específicas de la organización	Sin definir	Sin definir
B000 - Gestión de Actividades, Operaciones y Servicios	B400 - Gestión de Servicios Portuarios, Comerciales y otras actividades	3. Funciones específicas de la organización	Sin definir	Sin definir
B000 - Gestión de Actividades, Operaciones y Servicios	B500 – Autorización, gestión y control de Operaciones	3. Funciones específicas de la organización	Sin definir	Sin definir
B000 - Gestión de Actividades, Operaciones y Servicios	B600 - Gestión del Tráfico de Buques	3. Funciones específicas de la organización	Sin definir	Sin definir
B000 - Gestión de Actividades, Operaciones y Servicios	B700 - Prestación Directa de Servicios Comerciales	3. Funciones específicas de la organización	Sin definir	Sin definir
B000 - Gestión de Actividades, Operaciones y Servicios	B800 - Gestión de tráfico ferroviario	3. Funciones específicas de la organización	Sin definir	Sin definir
B000 - Gestión de Actividades, Operaciones y Servicios	B900 - Ordenación y control del tráfico de vehículos	3. Funciones específicas de la organización	Sin definir	Sin definir
C000 - Medioambiente, Seguridad, Policía y Vigilancia	C100 - Gestión Medioambiental	3. Funciones específicas de la organización	Sin definir	Sin definir

CCDF de la APV		CCFC de la AGE		
Nivel 1	Nivel 2	Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3
C000 - Medioambiente, Seguridad, Policía y Vigilancia	C200 - Mercancías peligrosas	3. Funciones específicas de la organización	Sin definir	Sin definir
C000 - Medioambiente, Seguridad, Policía y Vigilancia	C300 - Planes y protocolos de actuación	3. Funciones específicas de la organización	Sin definir	Sin definir
C000 - Medioambiente, Seguridad, Policía y Vigilancia	C400 - Gestión de incidencias	3. Funciones específicas de la organización	Sin definir	Sin definir
C000 - Medioambiente, Seguridad, Policía y Vigilancia	C500 - Control de accesos	3. Funciones específicas de la organización	Sin definir	Sin definir
C000 - Medioambiente, Seguridad, Policía y Vigilancia	C600 - Gestión de daños ocasionados por terceros	3. Funciones específicas de la organización	Sin definir	Sin definir
C000 - Medioambiente, Seguridad, Policía y Vigilancia	C700 - Sanciones y multas	3. Funciones específicas de la organización	Sin definir	Sin definir