

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE ACCESO TEMPORAL AL RECINTO PORTUARIO DEL PUERTO DE VALENCIA

Nº CONTROL

--	--	--	--

1).DATOS DEL SOLICITANTE:

Nombre ⁽¹⁾:

C.I.F./N.I.F./N.I.E ⁽²⁾:

2).DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIONES

E-mail: Teléfono Móvil:

3).DATOS DE LA SOLICITUD

Fecha ⁽³⁾: Horario ⁽⁴⁾:

Asunto ⁽⁵⁾:

Zona del Recinto Portuario ⁽⁶⁾:

Persona que retira la Autorización ⁽⁷⁾:

Apellidos	Nombre	N.I.F.	Telf. de contacto

RELACIÓN ACCESO PERSONAS ⁽⁸⁾:

	Apellidos	Nombre	N.I.F.		Apellidos	Nombre	N.I.F.
1				4			
2				5			
3				6			

(Para un número mayor de personas, adjuntar relación a la presente solicitud).

(Para cada persona, incluir el documento de la LOPD firmado individualmente). ⁽⁹⁾

VEHÍCULOS UTILIZADOS PARA EL ACCESO ⁽¹⁰⁾:

	Matrícula	Marca	Modelo
1			
2			

(Para un número mayor de vehículos, adjuntar relación a la presente solicitud).

PERSONA DE LA APV QUE REQUIERE O NECESITA EL ACCESO DEL SOLICITANTE Y, AVALA LA SOLICITUD ⁽¹¹⁾:

ÁREA O DEPARTAMENTO DE LA A. P.V.:

PERSONA DEL TITULAR DE LA CONCESIÓN/AUTORIZACIÓN U ORGANISMO/ENTIDAD, QUE REQUIERE O NECESITA EL ACCESO DEL SOLICITANTE Y, AVALA LA SOLICITUD ⁽¹²⁾:

Apellidos	Nombre	N.I.F.	Telf. de contacto	E-mail

NOMBRE DE LA CONCESIÓN/AUTORIZACIÓN/ADMOM:

He leído y acepto la normativa de Seguridad Laboral en materia de Prevención de Riesgos Laborales de la APV.

He leído y acepto las Condiciones Generales de acceso temporal a los recintos portuarios de la APV.

He leído y acepto la Información sobre Protección Portuaria.

INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN

RELLENAR EN MAYÚSCULAS CON BOLÍGRAFO NEGRO Y LETRA DE IMPRENTA O A MÁQUINA
SE PRESENTARÁ ORIGINAL O ENVIARÁ EL MISMO, POR CORREO ELECTRÓNICO

- (1).- Indique nombre de la Razón Social si es empresa, nombre y apellidos si es autónomo o particular.
- (2).- Rellenar utilizando los dígitos del C.I.F. en caso de Razón Social, los dígitos del N.I.F. en caso de autónomo o particular y los dígitos del N.I.E., en caso de que se trate de autónomo o particular extranjero.
- (3).- Rellenar utilizando 2 dígitos para el día, 2 para el mes y 4 para el año, en este orden (dd/mm/aaaa), en el caso de que sea por un periodo, indicar el inicio del periodo separado por un guión seguido por el fin del periodo, en este orden (dd/mm/aaaa)- (dd/mm/aaaa).
- (4).-Rellenar utilizando 2 dígitos para la hora y 2 dígitos para los minutos, en este orden (hh:mm)-(hh:mm), correspondiendo al horario inicio y el horario final respectivamente.
- (5).-Indique el motivo de la solicitud de acceso.
- (6).- Indique zona, muelle, concesión, etc ... según plano (archivo adjunto).
- (7).- Indique nombre, apellidos, N.I.F y teléfono de contacto.
- (8).- Indique nombre, apellidos y N.I.F / N.I.E. Para un número mayor de personas, adjuntar relación a la presente solicitud.
- (9).- Firma del modelo de comunicación informativo de cada persona (archivo adjunto).
- (10).- Indique matrícula, marca y modelo del vehículo. Para un número mayor de vehículos, adjuntar relación a la presente solicitud.
- (11).- Indique nombre y apellidos.
- (12).- Indique apellidos, nombre, N.I.F / N.I.E, teléfono de contacto y E-mail.

El presente formulario de solicitud de autorización de acceso temporal al recinto portuario del puerto de Valencia, se debe dirigir por e-mail a la dirección: acreditaciones@valenciaport.com.

IMPRESO GRATUITO, PROHIBIDA SU VENTA